



COMUNE DI BELLIZZI  
(PROVINCIA DI SALERNO)

C.A.P.: 84092 – Codice Fiscale e Partita Iva: 02615970650

Tel. 0828.3580200 – Fax 0828.355849

<b>COMUNE DI BELLIZZI</b> PROV. DI SALERNO
<b>29 MAR. 2019</b>
PROT. N. <u>6436</u> CAT. _____ CL. _____ FASC. _____

Spett.le Corte dei Conti  
Sezione Regionale  
di Controllo della Campania  
Via Ammiraglio Acton, 35  
80133 Napoli

Pec: [campania.controllo@corteconticert.it](mailto:campania.controllo@corteconticert.it)

Oggetto: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 D.L. 149/2011 si trasmette, in allegato alla presente, la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2014/2019 sottoscritta dal Sindaco in data 26.03.2019 e certificata dall'organo di revisione in data 28.03.2019.

Dalla Residenza Municipale, 29.03.2019



IL SINDACO

Domenico Volpe



**COMUNE DI BELLIZZI  
(PROVINCIA DI SALERNO)**

**C.A.P.: 84092 – Codice Fiscale e Partita Iva: 02615970650**

**Tel. 0828.3580200 – Fax 0828.355849**

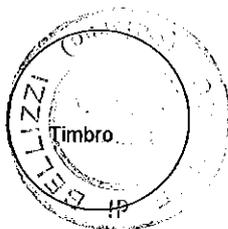
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Prot. n. 6190 del 26.03.2019**

**Al Dott. Nobile Montefusco  
Revisore Unico dei Conti  
del Comune di Bellizzi ( SA)**

**OGGETTO: Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione .**

Si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato amministrativo per gli anni 2014 – 2019 redatta in attuazione dell'articolo 4 del d.Lgs. n. 149/2011 e del D.M. 26 aprile 2013, ai fini della certificazione dei dati da rendersi entro e non oltre il 9 aprile 2019.<sup>1</sup>



**Il Responsabile del servizio finanziario**

**Dott.ssa Annamaria Del Vecchio**

<sup>1</sup> Al massimo entro quindici giorni dalla sottoscrizione. Entro i tre giorni successivi alla certificazione, la relazione certificata deve essere inviata alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti.



COMUNE DI BELLIZZI  
(PROVINCIA DI SALERNO)

C.A.P.: 84092 – Codice Fiscale e Partita Iva: 02615970650

Tel. 0828.3580200 – Fax 0828.355849

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
ANNI 2014 - 2019**

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La presente relazione di fine mandato è predisposta rispettando il contenuto dello schema tipo predisposto con decreto del 26 aprile 2013 dal Ministero dell' Interno fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. I dati riportati nella Relazione trovano corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente. I dati contabili del 2018 sono i dati di preconsuntivo alla data del 31/12/2018, facendo presente che è prossima l'approvazione del rendiconto di gestione 2018. Alla relazione hanno partecipato tutti i dirigenti e il segretario generale per gli aspetti di competenza. Si precisa che le elezioni del nuovo Sindaco sono previste per il prossimo 26 maggio .

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	13.578
31.12.2015	13.562
31.12.2016	13.614
31.12.2017	13.620
31.12.2018	13.549

### 1.2 Organi politici ( Mandato 2014 – 2019)

L'Amministrazione comunale attualmente in carica è stata eletta nelle consultazioni del 25 maggio 2014.

#### LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale nel mandato amministrativo 2014 -2019 è composta da n. 6 assessori, di cui 5 nominati tra gli stessi Consiglieri, incluso il Sindaco, e 1 assessore esterno.

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DOMENICO VOLPE	29.05.2014
Vicesindaco	VITANTONIO STRIFEZZA	29.05.2014
Assessore	CRISTINA FLORIO	29.05.2014
Assessore	FABIANA SIANI	29.05.2014
Assessore	ANTONIO FERREOLI	29.05.2014
Assessore esterno	GIOCONDO PASQUALINO LAURENZA	Dal 29.05.2014 al 18.06.2017
Assessore	BRUNO DELL' ANGELO	Dal 19.06.2017

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale nel mandato amministrativo 2014 - 2019 è composto da n. 17 consiglieri compreso il Sindaco

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DOMENICO VOLPE	27.05.2014
Presidente del consiglio	ANTONELLA CAPALDO	27.05.2014

Consigliere	<b>CRISTINA FLORIO</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>FABIANA SIANI</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>VITANTONIO STRIFEZZA</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>NICOLA PELLEGRINO</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>BRUNO DELL'ANGELO</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>ARMANDO NAPOLITANO</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>ANTONIO FEREOLI</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>COSIMO DI MUOIO</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>PINO SCHIAVO</b>	<b>Dal 27.05.2014 al 29.12.2014</b>
Consigliere	<b>STEFANO CICCARIELLO</b>	<b>Dal 1.02.2015</b>
Consigliere	<b>MARIA VOLTURALE</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>GIUSEPPE SALVIOLI</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>TERESINA GRANESE</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>MASSIMO PAOLINI</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>VALTER ESPOSITO</b>	<b>27.05.2014</b>
Consigliere	<b>ANGELO MADDALO</b>	<b>27.05.2014</b>

#### DELEGHE CONFERITE DAL SINDACO DURANTE IL MANDATO 2014 - 2019

COGNOME	NOME	Dati anagrafici	CARICA	Funzioni	
VOLPE	Domenico	Salerno il 20.11.1955	<b>SINDACO</b>		27.05.2014
STRIFEZZA	Vitantonio	Eboli il 01.01.1946	<b>ASSESSORE</b> =====	<b>Ecologia – Igiene Urbana - Manutenzione</b>	29.05.2014
Laurenza	Giocondo P.	S.Angelo dei Lombardi il 19.05.1952	<b>ASSESSORE</b> <b>ESTERNO</b> =====	<b>Normalità e Viabilità Urbana</b> =====	29.05.2014 Fino al 18.06.2017
			<b>CONSIGLIERE</b> <b>POLITICO</b>	<b>Materia mobilità cittadina,viabilità, piano urbano del traffico, agricoltura contenzioso</b>	21.06.2017
FEREOLI	Antonio	Montecorvino Rovella il 27.06.1958	<b>ASSESSORE</b>	<b>Bilancio e Finanza – Tributi - Patrimonio</b>	29.05.2014
SIANI	Fabiana	Battipaglia il 13.01.1982	<b>ASSESSORE</b>	<b>Pubblica Istruzione ed Edilizia Scolastica</b>	29.05.2014

FLORIO	Cristina	Salerno il 02.04.1983	ASSESSORE	Tempo libero – Spettacolo – Sostegno all’Infanzia	29.05.2014
DELL’ANGELO	Bruno	Montella il 12.02.1959	CONSIGLIERE DELEGATO  =====	Verde Pubblico – Politiche Sociali e Socio Sanitarie  =====	04.06.2014  =====
			ASSESSORE	Politiche sociali e socio- sanitarie, verde pubblico	19.06.2017
VOLTURALE	Maria	Mont. Rovella il 31.10.1966	CONSIGLIERE DELEGATO	Associazionismo – Pari Opportunità	29.05.2014
DI MUOIO	Cosimo	Mont. Rovella il 11.12.1961	CONSIGLIERE DELEGATO	Politiche del Lavoro – Commercio, Industria e Artigianato  =====	29.05.2014  =====
				Politiche del lavoro, personale, protezione civile, informatizzazione	20.06.2017
NAPOLITANO	Armando	Salerno il 25.08.1976	CONSIGLIERE DELEGATO	Sport – Consulta dei Quartieri  =====	29.05.2014  =====
				Sport, consulta dei quartieri, industria e commercio	20.06.2017
SCHIAVO ↓ Sostituito da ↓	Pino	Felitto il 21.10.1972	CONSIGLIERE DELEGATO	Urbanistica – Lavori Pubblici	29.05.2014 fino al 29.12.2014  Dimissioni presentate in data 29.12.2014
CICCARIELLO	Stefano	Montecorvino Rovella il 08.12.1961	CONSIGLIERE DELEGATO	Lavori Pubblici  =====	05.03.2015 Al 19.06.2017  =====
				Lavori pubblici e urbanistica	Dal 20.06.2017
CAPALDO	Antonella	Battipaglia il 27.11.1985	CONSIGLIERE DELEGATO	Legalità, diritto e difesa del cittadino – Contenzioso – Cultura	29.05.2014
PELLEGRINO	Nicola	Roma il 31.07.1982	CONSIGLIERE DELEGATO	Politiche Giovanili – Organizzazione – Programmazione Generale – Personale – Informatizzazione  =====	29.05.2014  =====
				Politiche giovanili, programmazione ed affari generali, sportello europa 2014/2020, progetto di coesione	20.06.2017

### 1.3. Struttura organizzativa

Con il mandato elettorale avviatosi nel maggio 2014 l'Amministrazione ha in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti funzionali alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo. Con le delibere di Giunta Comunale n. 88 del 04.06.2015, n. 36 del 04.04.2016 e n. 16 del 26.01.2017 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, aggiornate le denominazioni e le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi ed approvato, altresì, l'organigramma del Comune; la struttura organizzativa oggi è articolata in otto Aree, oltre al Segretario Generale, nelle quali sono ricompresi i servizi e gli uffici che rispondono ai relativi responsabili, come di seguito evidenziato. Nelle otto Aree, che costituiscono la macrostruttura dell'Ente lavorano 49 dipendenti a tempo indeterminato e 1 dipendente con contratto a tempo determinato ( art. 110 TUEL), oltre ad 1 dipendente in convenzione ( convenzione tra il comune di Montecorvino Pugliano e il Comune di Bellizzi per l' Area economico – finanziaria). Sono attualmente in servizio, oltre al Segretario Generale, Dott.ssa Annalisa Consoli, individuata con provvedimento del Sindaco n. 81 del 31.07.2014, poi anche Responsabile della prevenzione della corruzione, giusta decreto del Sindaco n. 139 del 16.12.2014 e della trasparenza, giusta decreto del Sindaco n. 140 del 16.12.2014, anche n. 7 titolari di posizione organizzativa, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) Dott. Alfonso Del Vecchio ( Responsabile Area Affari Generali);
- 2) Dott. Bassi Gianfranco (Responsabile Area Entrate e Risorse )
- 3) Ing. Pino Schiavo ( Responsabile Area Tecnica Sviluppo del Territorio Innovazione e Sportello dell' impresa e Responsabile Area CUC )
- 4) Geom. Leonardo Pirillo ( Responsabile Area Tecnica - Igiene e servizio al Territorio )
- 5) Maggiore Gianfranco Delli Bovi (Responsabile Area Polizia Locale )
- 6) Sig.Carmine Russomando ( Responsabile Area P. I. Cultura e servizi demografici )
- 7) Dott.ssa Annamaria Del Vecchio ( Responsabile Area economico – Finanziaria)

Si elencano di seguito le aree in cui si articola la struttura burocratica:

AREA	RESPONSABILE	MAIL
AREA AFFARI GENERALI	ALFONSO DEL VECCHIO	a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA	PINO SCHIAVO	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it

AREA TECNICA – IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO	LEONARDO PIRILLO	<a href="mailto:l.pirillo@comune.bellizzi.sa.it">l.pirillo@comune.bellizzi.sa.it</a>
AREA CUC	PINO SCHIAVO	<a href="mailto:cucselepicientini@comune.bellizzi.sa.it">cucselepicientini@comune.bellizzi.sa.it</a>
AREA PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI- AREA SERVIZI ALLA PERSONA	CARMINE RUSSOMANDO	<a href="mailto:c.russomando@comune.bellizzi.sa.it">c.russomando@comune.bellizzi.sa.it</a>
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	ANNAMARIA DEL VECCHIO	<a href="mailto:xfiles.b@libero.it">xfiles.b@libero.it</a>
AREA ENTRATE E RISORSE	GIANFRANCO BASSI	<a href="mailto:g.bassi@comune.bellizzi.sa.it">g.bassi@comune.bellizzi.sa.it</a>
AREA VIGILANZA	GIANFRANCO DELLI BOVI	<a href="mailto:gf.dellibovi@comune.bellizzi.sa.it">gf.dellibovi@comune.bellizzi.sa.it</a>

All'interno delle macro aree si sviluppano i seguenti servizi:

- 1- **AREA AFFARI GENERALI:** Supporto Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo, Ufficio Personale Trattamento Giuridico, economico e Previdenziale, Archivio, Ufficio Urp e Sportello al cittadino, ufficio informatica, commercio e sportello unico per le attività produttive;
- 2- **AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA:** ufficio pianificazione urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia, ufficio lavori pubblici;
- 3- **AREA TECNICA, IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO:** Ufficio Valutazione ambientale, strategica e paesaggistica, Ufficio Espropri, Ufficio ambiente, ecologia e rifiuti, Ufficio manutenzione e gestione del patrimonio;
- 4- **AREA CUC:** Ufficio centrale Unica di committenza.
- 5- **AREA P. I. CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA:** Ufficio Servizi sociali, Ufficio Informagiovani e politiche giovanili, Ufficio Sportello Lavoro, Ufficio Sportello Europa, Ufficio P. I., Cultura, Sport e Spettacolo, Ufficio Demografico, Ufficio Elettorale ed Ufficio Statistica;
- 6- **AREA ECONOMICO – FINANZIARIA:** Ufficio Economato, Ufficio Programmazione economico – Finanziaria, Ufficio Tesoreria;
- 7- **AREA ENTRATE E RISORSE:** Ufficio Tributi, Ufficio Pubbliche affissioni, Ufficio sportello Tributario;
- 8- **AREA VIGILANZA:** Ufficio polizia amministrativa, Ufficio vigilanza e Controllo Viabilità, Ufficio toponomastica, Albo pretorio e pubblicazione atti, Ufficio notifiche; Ufficio Segnaletica Stradale; Ufficio Protezione Civile; Ruolo Contravvenzioni.

Si precisa che le Aree sono rette da personale inquadrato nella categoria giuridica D titolare di posizione organizzativa in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali.

Nel periodo di mandato anni 2014- 2019 l'Ente non ha avuto dirigenti.

Il numero di P. O. dalla data del 10.07.2014 al 31.12.2014 è stato di n.07

Il numero di P. O. dalla data del 01.01.2015 al 31.12.2015 è stato di n. 08

Il numero di P. O. dalla data del 01.01.2016 al 31.12.2016 è stato di n. 07

Il numero di P. O. dalla data del 01.01.2017 al 31.12.2017 è stato di n. 06

Il numero di P. O. dalla data del 01.01.2018 al 31.12.2018 è stato di n. 07

Il numero totale del personale dipendente nel periodo di mandato anni 2014 – 2019 è stato il seguente :

- al 31.12.2014 è stato di n. 57 dipendenti a tempo indeterminato ( incluso il Segretario Generale ) e n. 06 a tempo determinato ( n. 05 dipendenti LSU e n. 01 dipendente con contratto art. 110 TUEL);
- al 31.12.2015 è stato di n. 54 dipendenti a tempo indeterminato ( incluso il Segretario Generale) e n. 03 a tempo determinato (02 dipendenti LSU e n. 01 dipendente con contratto art. 110 TUEL);
- al 31.12.2016 è stato di n. 53 dipendenti a tempo indeterminato ( incluso il Segretario Generale) e n. 02 a tempo determinato (01 dipendenti LSU e n. 01 dipendente con contratto art. 110 TUEL );
- al 31.12.2017 è stato di n. 50 dipendenti a tempo indeterminato e n. 4 dipendenti a tempo determinato ( n. 03 agenti di polizia municipale e n. 01 dipendente con contratto art. 110 TUEL);
- al 31.12.2018 è stato di n. 49 dipendenti a tempo indeterminato e n. 4 dipendenti a tempo determinato ( n. 02 agenti di polizia municipale e n. 02 dipendenti con contratto art. 110 TUEL).

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Nel corso del mandato 2014 - 2019 l'Ente non è stato soggetto a commissariamento salvo i casi di commissari ad acta per l' adempimento di singoli provvedimenti, ereditati dall' amministrazione uscente.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

Il Comune di Bellizzi non si trova in condizioni di dissesto finanziario ovvero predissesto nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha pertanto fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno**

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. Nel periodo del mandato amministrativo 2014 – 2019 , nel nostro Paese sono avvenuti importanti cambiamenti, in gran parte conseguenti ad una prolungata crisi economica. Tale contesto ha avuto ripercussioni anche nella realtà del Comune di Bellizzi.

L'operatività dell'intero apparato pubblico è, tra l'altro, condizionata dagli effetti prodotti dall'indebitamento contratto nel periodo di mandato precedente e relativo agli anni 2009 – 2014. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa vigente sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente locale.

Per ogni area sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Tuttavia, prima di soffermarsi sulle diverse difficoltà afferenti i vari settori dell'Ente è utile sottolineare che l'elemento, comune a tutti, che di più ha pesato nello sviluppo dell'azione amministrativa complessiva è stato l'apporto dell'Ente al complessivo obiettivo di risanamento del Paese.

L'Ente è riuscito, comunque, a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza ed a contenere la pressione tributaria che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mensa e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi idrici.

## **AREA AFFARI GENERALI**

La Responsabilità dell'Area nei primi due anni di mandato è stata attribuita ad interim al Segretario Generale; si è, poi, proceduto dal mese di febbraio 2017 alla copertura della posizione con un funzionario di categoria D, consentendo, così, al segretario generale di concentrare le risorse sulle proprie tipiche funzioni, allargatesi negli ultimi anni con la responsabilità della Prevenzione della corruzione, della Trasparenza, dell'U.P.D. e funzioni connesse e consequenziali. Le criticità riscontrate nell'ambito di questo settore riguardano principalmente la rapidità dell'evoluzione legislativa in materia amministrativa. Il personale, nel corso del quinquennio, ha dovuto fronteggiare numerose novità normative in materia di performance, programma della trasparenza ed integrità, piano di prevenzione della corruzione, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA, strumenti e modalità dei controlli interni, programmazione dei fabbisogni: norme queste che hanno determinato un oggettivo aumento del carico di lavoro senza avere un adeguato e corrispondente incremento delle risorse umane.

## **AREA PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA.**

L'Ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata. In questa Area, nel corso del mandato (febbraio 2017) sono confluiti, per essere accorpati, i servizi alla Persona, prima rientranti in una Area distinta, definita Area Servizi Sociali. Nel corso del mandato è stato ulteriormente migliorato il servizio mensa scolastica per la scuola materna e primaria, garantito il banco alimentare per le famiglie bisognose e attivato il progetto APU (Attività di Pubblica Utilità, per ammortizzatori sociali nell'ambito delle politiche del lavoro).

## **AREA ENTRATE E RISORSE**

La costante riduzione dei trasferimenti statali ha reso, nel corso di questo mandato, particolarmente importante la politica delle entrate del bilancio comunale. Anche in materia di tributi locali, in quest'ultimo quinquennio, si è assistito all'introduzione di importanti novità legislative; basti pensare, in primis, al riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI, alle ulteriori modifiche normative in materia di tributi (IMU e TASI) di impatto diretto sul bilancio degli enti locali (soppressione dal 2016 della TASI prima abitazione e revisione dell'IMU). Tutte queste innovazioni in materia tributaria hanno comportato per il servizio una pluralità di adempimenti, quali adozioni di nuovi regolamenti in materia, deliberazioni tariffarie, atti amministrativi, aggiornamento delle procedure informatiche e ricadute notevoli in termini di maggiore affluenza di contribuenti all'ufficio tributi. A tale ultimo riguardo ci preme evidenziare la grande attenzione dedicata dal servizio all'informazione ed all'assistenza degli utenti nell'assolvimento dei diversi adempimenti tributari.

## **AREA FINANZIARIA**

Una delle maggiori criticità riscontrate dall'Amministrazione è stata quella di coordinare le proprie attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi imposti in materia di patto di stabilità interno / pareggio

finanziario. Il nostro Ente, con grandi sacrifici e vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria di ogni settore, è riuscito a rispettare l'obiettivo del patto di stabilità /pareggio finanziario. Inoltre, con l'avvio a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni pubbliche, prevista in attuazione del federalismo fiscale, l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di bilancio attraverso un piano dei conti integrato e nuovi principi contabili. L'introduzione della nuova contabilità ha comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale da parte dei dipendenti del servizio, oltre ad aumento della mole di lavoro legato all'introduzione di numerosi adempimenti cui il servizio ha sempre, responsabilmente, fatto fronte.

## **AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA**

Nonostante la rigidità della normativa statale in tema di finanza pubblica, che ha notevolmente condizionato la capacità di spesa dell'Amministrazione comunale, tenuta al rispetto del Patto di stabilità, e del pareggio finanziario, nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il patto di stabilità in applicazione della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), la capacità dell'Amministrazione di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione Campania, ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti dal programma politico dell'Amministrazione. Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari (in primis l'introduzione del nuovo codice degli appalti per effetto del D.Lgs. n.50/2016) di interesse del settore ha comportato un costante aggiornamento ed aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ed articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza dell'Area.

## **AREA TECNICA IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO**

L'attività del personale in servizio nell'area di riferimento è stata tesa ad assicurare sia l'istruttoria necessaria per realizzare opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente, sia l'istruttoria di pratiche relative a sinistri stradali verificatisi in territorio comunale considerato che l'Ente non dispone di legali. L'Area in oggetto ha provveduto all'incentivazione della raccolta differenziata migliorando il sistema di "porta a porta" ,di raccolta e potenziando l'isola ecologica. Si è adottato il sistema "più ricicli, più risparmi": tutte le famiglie di Bellizzi sono state dotate di una card che ha permesso di accumulare eco-punti, ovvero riduzioni sulla bolletta della Tari.

Inoltre, i cittadini che conferiscono i materiali nel centro di raccolta comunale, l'isola ecologica di località Borgonovo, accumulano eco-punti con i quali ottenere ulteriori agevolazioni.

Anche i kit (buste per i rifiuti organici, plastica, carta e multi materiali) possono essere prelevati direttamente dai distributori automatici posti in più punti del territorio comunale, utilizzando l'ecocard o semplicemente la tessera sanitaria.

Tale attività ha comportato che gli uffici si sono resi continuamente disponibili al dialogo continuo ed esplicativo con i cittadini.

## **AREA POLIZIA LOCALE**

L'organico del Corpo di Polizia Locale, attualmente composto da n. 9 unità di personale di categoria C , e da n. 1 unità di categoria D , per le problematiche da affrontare quotidianamente, la peculiarità del servizio, le caratteristiche e la vastità del territorio da controllare presenta indubbiamente un organico carente. Nel complesso, nonostante i blocchi assunzionali conseguenti alla riorganizzazione delle Province,

l'Ente è riuscito ad assicurare in tutti i settori i livelli soddisfacenti di servizio e a fronteggiare alle numerose e nuove attività che la normativa succedutasi nel periodo ha prescritto, grazie all'ottimizzazione dell'impiego del personale e dei mezzi disponibili. Il Comando di Polizia Locale ha svolto regolarmente le proprie funzioni, pur in una situazione di carenza di organico che, comunque, riguarda anche tutti gli altri settori. Nel corso dell'ultimo anno di mandato si è proceduto, comunque, all'assunzione, mediante mobilità volontaria, di un nuovo agente di polizia locale.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

I parametri sono accertati nei rendiconti di gestione degli anni considerati attraverso le dichiarazioni previste in tal senso e allegate agli stessi:

- 1. ANNO 2014: *N. 3***
- 2. ANNO 2015: *N. 3***
- 3. ANNO 2016: *NESSUNO***
- 4. ANNO 2017: *N.3***

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Durante il mandato 2014- 2019 sono stati approvati i seguenti Regolamenti comunali e apportate modifiche ai regolamenti già vigenti di cui al seguente elenco con riportato numero e data della relativa deliberazione Consiliare o Giuntaale:

- 1) Delibera di G.C. n. 108 del 8.7.2014 ad oggetto: " APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BELLIZZI".
- 2) Delibera di C.C. 34 del 10.9.2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE-- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI ) E TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI (TARI)"
- 3) Delibera di C.C. n. 39 del 10.09.014 ad oggetto: " REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA", PREDISPOSTO DAL PIANO DI ZONA EX AMBITO S2 - APPROVAZIONE."
- 4) Delibera di C.C. n. 40 del 10.09.014 ad oggetto: " REGOLAMENTO ATTUATIVO SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI" DELL'AMBITO S4 - APPROVAZIONE."
- 5) Delibera di C.C. n.51 del 28.11.14 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI."
- 6) Delibera di C.C. n. 52 del 28.11.14 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO VENDITA SPAZI PUBBLICITARI PER AFFISSIONI MANIFESTI FORMATO 6 X 3"
- 7) Delibera di C.C. n. 53 del 28.11.14 ad oggetto: " APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING COOPERAZIONE E RINASCITA SRL."
- 8) Delibera di Giunta n. 5 del 16.1.2015 ad oggetto: " ADOZIONE REGOLAMENTO INTERNO FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE (ART. 93, COMMA 7 BIS E SS., DEL DECRETO LEGISLATIVO 12/04/2006, N. 163)"
- 9) Delibera di C.C. 5 del 01.02.2015 ad oggetto: " REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL DISTRETTO INFORMAGIOVANI N. 56 TRA I COMUNI DI : BATTIPAGLIA, ACERNO, BELLIZZI, GIFFONI SEI CASALI, GIFFONI VALLE PIANA, MONTECORVINO ROVELLA, MONTECORVINO PUGLIANO, OLEVANO SUL TUSCIANO, PONTECAGNANO FAIANO, SAN CIPRIANO PICENTINO" - PRESA D'ATTO."
- 10) Delibera di C.C. n. 21 del 18.06.2015 ad oggetto: "MODIFICHE AI REGOLAMENTI COMUNALI PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) , PER L' APPLICAZIONE DELL' IMU, PER L' APPLICAZIONE DELLA TASI, PER L' APPLICAZIONE DELLA TARI. APPROVAZIONE."

- 11) Delibera di C.C. n. 16 del 30.04.2015 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'AFFISSIONE DEGLI ANNUNCI FUNEBRI SULLE APPOSITE BACHECHE COMUNALI- APPROVAZIONE.
- 12) Delibera di C.C. n. 17 del 30.04.2015 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ACQUE REFLUE IN AREE NON SERVITE DA FOGNATURA PUBBLICA – APPROVAZIONE".
- 13) Delibera di C.C. 32 del 18.06.2015 ad oggetto: "MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO".
- 14) Delibera di C.C. 33 del 18.06.2015 ad oggetto: "REGOLAMENTO SOGGIORNO CLIMATICO TERMALE A FAVORE DEGLI ANZIANI – APPROVAZIONE".
- 15) Delibera di C.C. 41 del 30.07.2015 ad oggetto: "REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO UNICO DI AMBITO - AMBITO SOCIALE TERRITORIALE S4 - APPROVAZIONE".
- 16) Delibera di G.C. n. 143 del 15.10.2015 ad oggetto: "MODIFICA AL REGOLAMENTO CONTENENTE LA DISCIPLINA CIRCA IL MEZZO DI TRASPORTO DA UTILIZZARSI IN OCCASIONE DI MISSIONI SVOLTE DAL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DELL'ENTE E IL RIMBORSO DELLA SPESA RELATIVA."
- 17) Delibera di G.C. n. 63 del 23.04.2015 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI SVOLTE DAL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DELL'ENTE E IL RIMBORSO DELLA SPESA RELATIVA".
- 18) Delibera di C.C.57 del 18.11.2015 ad oggetto: "PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - REGOLAMENTO DEI CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIOSANITARIE - APPROVAZIONE."
- 19) Delibera di C.C.58 del 18.11.2015 ad oggetto: "PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO NIDO E MICRO NIDO SERVIZI INTEGRATIVI E LUDOTECA PRIMA INFANZIA COMUNI AMBITO TERRITORIALE S4 - APPROVAZIONE."
- 20) Delibera di C.C. N. 65 DEL 30.11.2015 ad oggetto: "REGOLAMENTO ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI – APPROVAZIONE".
- 21) Delibera di C.C. n. 31 del 30.04.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DEI TRASPORTI ED ONORANZE FUNEBRI IN CONFORMITA' ALLA L.R. 12/2001 E L.R. 7/2013".
- 22) Delibera di C.C. n. 24 del 30.4.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTI IMU E TASI PER L'ANNO 2016".
- 23) Delibera di C.C. N. 30 del 30.04.2016 ad oggetto: "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO DEL COMUNE DI BELLIZZI."
- 24) Delibera di C.C. N. 29 del 30.04.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" AI SENSI DELLA LEGGE N.164 DEL 2014".
- 25) Delibera di C.C. n. 38 del 22.6.2016 ad oggetto: "REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - MODIFICATO DAL REG. DI ESEC. DELL'ART. 16 DELLA L. REG. N. 12 DEL 13.06.2003 E PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA N.1 DEL 16 FEBBRAIO 2015".
- 26) Delibera di C.C. n. 46 del 28.7.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DIRITTO DI INTERPELLO".
- 27) Delibera di C.C. 55 del 3.10.2016 ad oggetto: "PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ART. 3 DEL REGOLAMENTO DEI CRITERI DI

COMPARTECIPAZIONE E DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO SANITARIE”.

- 28) Delibera di C.C. N. 15 del 23.3.2017 ad oggetto: “ APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.”
- 29) Delibera di C.C. n. 40 del 29.9.2017 ad oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DEI COMMISSARI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI APPALTO E DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.”
- 30) Delibera di C.C. N. 47 del 14.12.2017 ad oggetto: “ PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE E DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO SANITARIE.”
- 31) Delibera di C.C. N. 48 del 14.12.2017 ad oggetto: “ PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DIVERSAMENTE ABILI.”
- 32) Delibera di C.C. n. 18 del 05.04.2018 ad oggetto: “ PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE E DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO SANITARIE, MODIFICATO CON DELIBERA DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE N. 5 DEL 14.02.2018.”
- 33) Delibera di C.C. N. 48 del 14.12.2017 ad oggetto: “ PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DIVERSAMENTE ABILI, MODIFICATO CON DELIBERA DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE N. 3 DEL 17.01.2018.”
- 34) Delibera di C.C. n. 17 del 05.04.2018 ad oggetto: “ PIANO SOCIALE DI ZONA S4 - PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI.”
- 35) Delibera di C.C. n. 24 del 24.05.2018 ad oggetto: “ APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DI STALLI DI SOSTA PER IL CARICO E LO SCARICO DI MERCI”

Le motivazioni delle modifiche sono riferibili a obblighi di adeguamento alle novità della normativa nazionale e regionale oppure alla necessità di rendere la regolamentazione comunale più aderente alle esigenze del territorio e della comunità.

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze). In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione “Amministrazione trasparente”, per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC). È stato implementato il nuovo sistema dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e seguenti del TUEL e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.07 del 04.03.2013.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Recependo le istanze contenute nella Delibera di Indirizzo Programmatico n.19 del 30.09.2014 il primo atto posto in essere in materia di politica Tributaria Locale è stato il progetto “*Sgravi e non Sanzioni*” attraverso il quale è stata data la possibilità al contribuente di *ravvedere* la propria posizione e accedere a forme rateali per la composizione del debito. Contestualmente, a decorrere dal 2015 si è proceduto ad una attività straordinaria di accertamento e recupero IMU non versata che, analiticamente è stata così suddivisa:

ANNO	NUMERO PROVVEDIMENTI	IMPORTO
2015	N.319	982.585,37
2016	N.532	1.385.983,98
2017	N.3124	2.348.129,53
2018	N.997	355.125,51

Gli accertamenti sono stati prodotti sia direttamente dall'Ufficio Tributi dell'Ente che, in seguito ad affidamento, dalla società “*Novares S.p.a*” incaricata per la riscossione coattiva.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,6	0,59	0,59	0,59	0,59
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06	1,05	1,05	1,05	1,05
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	s	s	s	s	S
Fascia esenzione	n	n	n	n	N
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Diretta	Diretta	Diretta	Diretta	Diretta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite utenze domestiche residenti/non residenti	110,80	73,98	73,53	74,31	72,70

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal “Regolamento per i controlli interni” approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 07 del 04.03.2013 e vede il Segretario Generale quale referente e responsabile degli stessi con la collaborazione dei vari Responsabili degli uffici, del Revisore dei Conti e del Nucleo di Valutazione. Il Segretario Generale ha ogni anno avviato l’attività di controllo semestralmente, che ha portato ad un generale miglioramento della redazione degli atti amministrativi e degli adempimenti successivi compresi quelli correlati alla pubblicazione. L’attività è stata proficua in termini di collaborazione e assistenza giuridica agli uffici nonché di controllo sulla produzione degli atti nel rispetto delle vigenti normative e dei principi di trasparenza. Gli esiti del controllo sono stati descritti nelle relazioni annuali del Segretario Generale pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente”, Il controllo è previsto, nel regolamento, con cadenza semestrale, di norma entro il mese seguente alla chiusura del semestre e con tecniche di campionamento.

Oggetto del controllo sono le determine di impegno, liquidazione e generiche, le procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, le ordinanze amministrative dei vari settori, le autorizzazioni/abilitazioni fra SCIA-DIA, CIL – CILA e Permessi a Costruire UTC e - Autorizzazioni Ufficio Commercio, le licenze/ permessi a costruire, gli atti ablativi (espropri etc.), gli atti generali e di organizzazione sottoposti a controllo successivo amministrativo - contabile. Relativamente ai “contratti”, che il regolamento comunale individua quale specifico oggetto di controllo, il Segretario Generale ha ritenuto di verificare solo gli atti che non comportano il rogito pubblico amministrativo del segretario comunale, ossia le scritture private non autenticate, in quanto i contratti con rogito del segretario sono già controllati dal segretario stesso sia preventivamente alla stipula che contestualmente al rogito.

Gli esiti del controllo ex post non hanno evidenziato, comunque, nel periodo di mandato 2014 - 2019 particolari criticità o fenomeni di illegittimità e di corruzione.

In merito alla attività di prevenzione della corruzione, si registra l’adozione, entro i termini stabiliti dalla legge, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e degli adempimenti attuativi; in materia di trasparenza la istituzione e il funzionamento della sezione “Amministrazione Trasparente” accompagnati da una costante attività di supporto e di formazione normativa rivolta agli uffici sulle tematiche in materia di prevenzione della corruzione. L’articolato del regolamento descrive gli strumenti e le metodologie da porre in essere per i controlli stessi. Organismo importante per il controllo interno all’Amministrazione è il Revisore dei Conti.

Nel quinquennio si sono avvicendati diversi Revisori dei Conti: dalla data di inizio del mandato elettorale alla data del 07.07.2014 è stato Revisore dei Conti nel Comune di Bellizzi il Dott. Giovanni Landi; dalla data dell’08.07.2014 alla data del 26.07.2017 il Dott. Francesco Natale e dalla data del 27.07.2017 ad oggi il Dott. Nobile Montefusco. L’Organo di Revisione ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell’ente, nell’ambito delle attribuzioni stabilite dall’art. 239 del D.Lgs.n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. I Revisori hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili, svolgendo puntualmente l’attività di supporto al Consiglio comunale. Altro organo di controllo interno all’Amministrazione è il Nucleo di Valutazione, Organismo Indipendente di Valutazione, che ha svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi

programmatici da parte dei responsabili degli uffici e servizi comunali nell'ambito della Relazione programmatica e previsionale e del Piano delle prestazioni/Performance. I componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Bellizzi nel suddetto periodo di mandato sono stati i seguenti:

Dalla data del 10.11.2014 al 31.12.2017:

- Dott.ssa Enrica Cataldo, giusta decreto n. 95 del 14.08.2014;
- Dott. Antonello Cammarano, giusta decreto n. 125 del 10.11.2014;
- Dott. Salvatore Pierro, giusta decreto n. 97 del 14.08.2014 fino alle dimissioni presentate in data 14.03.2017 al prot. n. 5295;
- Dott.ssa Stefania Autilia Pizza, giusta decreto n. 29 del 23.03.2017;

Dalla data del 02.01.2018 ad oggi:

- Dott.ssa Stefania Autilia Pizza, giusta decreto n.68 del 2.01.2018
- Dott. Giuseppe Marruso, giusta decreto n. 66 del 2.01.2018;
- Dott. Antonello Cammarano, giusta decreto n. 67 del 2.01.2018.

**3.1.1. Controllo strategico:** Il Comune di Bellizzi non rientra tra gli enti tenuti al controllo strategico ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in quanto la popolazione è inferiore ai 15.000 abitanti.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il Controllo di Gestione si sostanzia in un processo volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è disciplinato dal vigente regolamento di contabilità e da quello del Nucleo di Valutazione; la natura, la tipologia, i parametri di riferimento degli obiettivi gestionali da assegnare alle aree organizzative, invece, trovano la propria disciplina nel vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente.

Il Segretario Generale organizza e dirige il controllo di gestione avvalendosi del Nucleo di Valutazione e dei Responsabili dei vari servizi. Al controllo di gestione provvede anche il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria, con la collaborazione dell'organo di revisione contabile.

Il controllo di gestione, ai sensi dell' art. 22, contenuto nel Titolo III del Regolamento in materia di controlli, approvato dal C. C. con delibera n. 7 del 4.03.2013, si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo;
- c) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti;
- d) elaborazione di relazioni periodiche riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi e progetti;
- e) assunzione di funzione di impulso qualora per fenomeni di inerzia o inefficienza decisionale o funzionale si registrino ritardi rispetto ai tempi per la formazione dei programmi o la realizzazione dei progetti.
- f) valutazione finale dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- g) misurazione dei risultati;
- h) confronto obiettivo e risultati, analisi degli scostamenti e valutazione.

La fase preventiva consiste nella definizione di un piano degli obiettivi, approvati con il piano della performance, nell'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, nella fissazione di indicatori e standard di riferimento, nella definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva fase consuntiva, che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità nonché dell'adeguatezza e della qualità dei servizi comunali resi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Tale controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui, gli equilibri della gestione di cassa e il rispetto del pareggio di bilancio.

Il pareggio economico e finanziario di bilancio è inteso come assetto gestionale da preservare con continuità e con riferimento a tutte le componenti della gestione contabile annuale.

Tutti gli organi dell'Ente succitati (responsabili di area, segretario, revisore...) sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione, cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel Piano della Performance. I controlli effettuati nel corso del mandato 2014 – 2019 hanno evidenziato la sostanziale legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Limitatamente ad alcuni ambiti di interventi e di azioni specifiche e mirate (di anno in anno individuate dalla Giunta ed assegnate agli Uffici), i suddetti ambiti sono stati monitorati e verificati a consuntivo nel raggiungimento degli obiettivi.

Per il rimanente quadro dell'azione amministrativa, si osserva che la stessa è stata definita ad inizio mandato mediante Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 8.06.2014 ad oggetto: "Presentazione Indirizzi generali di governo ed altre comunicazioni".

Di seguito si riportano le linee programmatiche di mandato da realizzarsi nei cinque anni di mandato 2014 – 2019 che toccavano ogni settore della vita economica e sociale della città di Bellizzi.

## UNA CITTÀ SOLIDALE A MISURA D'UOMO

- 1) **Riduzione delle tasse,**
  - a) abbassamento della pressione fiscale alle famiglie;
  - b) rideterminazione delle tariffe IMU, IRPEF, TARES, e servizio idrico, con un abbassamento delle stesse e redistribuzione degli introiti in modo solidale, proporzionato al numero dei nuclei familiari ed alle fasce di reddito;
  - c) esclusione da alcune imposte di servizi dei disoccupati di lunga durata, con età superiore ai 55 anni;
  - d) istituzione della "cartella unica del contribuente", facendo in modo di calendarizzare in modo equo i pagamenti di tutte le imposte comunali, sia quelle dirette che indirette;
  - e) realizzazione di forme di rateizzazione senza interessi in modo solidale per i disoccupati di lunga durata (minimo tre anni), cassintegrati e mobilità lunga;
- 2) **Crescita ed investimenti.**

- a) rilanciare ed attrarre investimenti sulle aree industriali, con incentivi agli insediamenti;
- b) riprendere il concetto di "Pubblica Utilità e Pubblico Interesse" sulle aree b) edificabili esonerando dall'imposta IMU tutti i proprietari dei terreni incolti che non danno nessun reddito;
- c) stabilire il valore di mercato dei terreni e metterlo in evidenza in rete e, per chi vuole investire a Bellizzi, verranno ridotti gli oneri di urbanizzazione primaria (che ad oggi incidono del 40%) sull'edificazione industriale;
- d) le concessioni verranno rilasciate a "sportello" con acquisizione dei pareri di altri organismi a carico dell'Ente entro e non oltre i 90 giorni;
- e) agli sgravi fiscali degli oneri è fatto obbligo di assunzione di personale residente, anche solo formativo, da parte degli investitori che si insediano nel Distretto industriale di Bellizzi;
- f) in forma straordinaria, creazione di un fondo di garanzia per accedere al credito. Verranno messi a disposizione € 500.000 come fondo di garanzia esclusiva per artigiani e microimprese, per accedere in convenzione a crediti bancari da € 30.000 a € 50.000 in 5 anni, in modo di accompagnare attività in crisi. Oltre a far accedere ad idee imprenditoriali giovanili per insediamenti di nuova produzione industriale in contenitori dismessi della nostra area industriale. Anche inerente alla delocalizzazione di imprese insistenti nel centro urbano con particolare priorità attraverso lo strumento della conferenza di servizio.

### **3) Riorganizzazione della macchina comunale.**

- a) riorganizzazione dei responsabili dei servizi all'interno della macchina comunale;
- b) istituzione di una squadra unica di/per la reperibilità, la manutenzione del patrimonio ed i servizi al cittadino;
- c) apertura dello sportello del cittadino, tutti i giorni anche in orario pomeridiano. Tale servizio sarà in grado di offrire indicazione su tutte le procedure dell'Ente oltre a raccogliere informazioni e disservizi;
- d) snellimento delle procedure mediante la certificazione on-line e corretta applicazione dell'autocertificazione;
- e) consegna domiciliare di tutti gli atti di competenza comunale a persone impossibilitate di recarsi agli uffici comunali, con personale abilitato.

### **4) Area ex consorzio agrario**

- a) annullamento della delibera di G.C, n° 102 del 01/08/2012 e atti consequenziali;
- b) risanamento e riqualificazione urbanistica e ambientale della parte esistente dell'edificio ex consorzio agrario;
- c) referendum consultivo sulla proposta progettuale dell'area scaturita dalla demolizione della struttura;
- d) ripresa dei lavori del progetto esecutivo, con finanziamento ancora attivo, 'del teatro-museo virtuale-sala polivalente,

### **5) Sport e tempo libero**

- a) completamento del campo sportivo via Pescara;

- b) realizzazione della pista podistica nell'area mercato;( nel campo sportivo)
- c) costituzione di un'associazione a tutela del torrente Lama;
- d) incremento degli orti urbani e costituzione del "mercato solidale" di prodotti coltivati;
- e) sistemazione ed utilizzo delle aree in via Machiavelli con la creazione di campetti per il basket e la pallavolo;

f) Rideterminazione e riqualificazione del Centro sportivo "E. Berlinguer"

#### **6) Cultura e movimenti associativi**

- a) creazione di una consulta unica per l'associazionismo ed il volontariato;
- b) ripresa ed arricchimento delle attività teatrali e musicali presso i due centri culturali polifunzionali dedicati a tali attività;
- c) ripresa ed ampliamento delle attività connesse al Forum dei Giovani, oltre al rinnovo dell'organismo stesso;
- d) riproposizione di corsi di musica gratuiti con l'ampliamento degli orari di apertura della sala prove;
- e) riprendere l'accordo con l'IDIS-Città della scienza di Bagnoli che consentirà di istituire protocolli d'intesa con le Università Campane per mostre e conferenze;
- f) riprendere l'erogazione di borse di studio legate al merito;
- g) sostenere costi del trasporto scolastico per particolari fasce sociali;
- h) realizzazione e potenziamento della biblioteca comunale e istituzione della "biblioteca digitale";
- i) Ampliamento del WI-FI gratuito a tutto il centro urbano;
- j) Riprendere e dare maggior vigore ad appuntamenti quali Strabilandia, la Rassegna di Natale, Bellizzi Teatro, Cinema Sotto le Stelle, Capodanno con i Cittadini, il Concerto di Primavera e l'Estate Bellizzese, oltre al rilancio dei premi : "Premio Città di Bellizzi" e "Premio Calliope".
- k) Riproposizione del consiglio comunale per ragazzi con fondo dedicato ed elezione diretta del "Sindaco-baby";
- l) Finanziamento a carico dell'ente di progetti extracurricolari per la scuola dell'obbligo;
- m) Riprendere il concetto di una migliore autonomia scolastica;
- n) Ampliamento del sistema formativo con istituti di scuola superiore,

#### **7) Riorganizzazione dei servizi alla persona - servizi sociali integrati.**

- a) attivazione di un numero verde h 24 per qualsiasi tipo di evenienza;
- b) riprendere tutte le attività abbandonate in questi anni, in particolar modo i soggetti particolarmente disagiati verranno accompagnati fino alla residenzialità;
- c) riprendere l'assistenza domiciliare con o senza il Piano di Zona;
- d) potenziamento delle unità in forza al Comando di Polizia Municipale ed incentivazione delle attività del Nucleo comunale di Protezione Civile;

e) attivazione dello sportello infanzia.

### **8) Gestione del territorio - Ecologia ed ambiente pubblico**

a) incentivazione della raccolta differenziata migliorando il sistema di "porta a porta" di raccolta e potenziando l'isola ecologica. Applicazione della vera ecocard, con sistema a tariffa con i codici a barra per nuclei familiari: più ricicli più risparmi;

b) avviare un censimento di tutte le strutture pubbliche a partire dagli edifici scolastici;

c) costituzione di una Società per la gestione del Patrimonio pubblico e delle aree di interesse comune in modo da capitalizzare il patrimonio investendo gli utili creando nuova occupazione giovanile con progetti mirati;

d) Attivazione campagna piantumazione alberi su tutte le aree possibili;

e) Pulizia e manutenzione degli argini dei torrenti.

### **9) Viabilità**

a) realizzazione di un ulteriore collegamento Bellizzi - Battipaglia prolungando Via Caserta con il nuovo ponte sul Vallemonio, con accesso allo svincolo autostradale;

b) prolungamento di Via S. Pertini (presso la casa d'accoglienza di Bivio Pratole) con Via Pio XI (palazzo Gemelli) con prolungamento su Bellizzi con parco Capodanno 2000;

c) collegamento con Bivio Pratole di M. Pugliano con un nuovo ponte sul Torrente Lama;

d) realizzazione del 2° lotto di Via Olmo con annessa rotatoria sulla S.S. 18-Via Pio XI.

### **10) Grandi opere e pianificazione urbanistica.**

a) Applicazione del PRG con il principio perequativo;

b) Nuovo cimitero comunale di Bellizzi totalmente a carico della finanza di progetto (Il progetto rimasto sospeso in questi 5 anni sarà ripreso e realizzato in 24 mesi);

c) Cambi di destinazione urbanistica, ove possibile, senza nessuna monetizzazione obbligatoria;

d) Parco Urbano e passeggiata ecologica attraverso la ricomposizione e rinaturalizzazione ambientale di ampie aree verdi urbane a monte e a valle di Bellizzi lungo il torrente Lama (ex S.S. 164 - ex S.S. 18) con zone funzionali (riposo, gioco, pic-nic, attività sportive);

e) Riqualificazione di tutti gli edifici scolastici con un programma straordinario di finanziamento europeo (nei nuovi bandi 2007-2017 sono previsti contributi straordinari a sportello);

f) Realizzazione di asili nido di grandi dimensioni con servizio 7 giorni su 7;

g) Realizzazione di 40 alloggi di Edilizia popolare per nuclei familiari svantaggiati;

h) Realizzazione della casa degli animali con ricoveri ed assistenza veterinaria;

i) Recupero e completamento del quartiere Borgonovo e dei 110 alloggi della IACP-Futura in 18 mesi con la restituzione della titolarità ai legittimi prenotatari con il riconoscimento delle somme anticipate;

- j) Bonus straordinari per coloro che riqualificano gli edifici dal punto di vista del risparmio energetico e dal punto di vista sismico - statico con l'esonero di parte degli oneri concessori;
- k) Completamento del risanamento fognario di tutto il territorio comunale con allacciamento di tutti i fabbricati e confluenza al depuratore consortile;
- l) Allacci alla nuova rete idrica di tutti i fabbricati del centro urbano a carico dell'ente,

Lo spirito che ha animato l'Amministrazione comunale è stato quello di semplificare, sostenere, aiutare i soggetti più deboli che in questo momento vivono . maggiormente la crisi economica e sociale.

E' stata programmata l'istituzione dello "**Sportello del Cittadino**", con apertura anche pomeridiana, chiedendo una rateizzazione del regresso. Inoltre al fine di semplificare e sburocratizzare la macchina amministrativa, si è prevista , attraverso un apposito regolamento, l'applicazione del principio della compensazione delle partite debitorie e creditorie in capo ai singoli cittadini e/o contribuenti, permettendo ai medesimi di vedersi riconosciute le proprie pretese attraverso la compensazione dei tributi dovuti.

Altro punto fondamentale che rientrava nella priorità di questa amministrazione consisteva nella contribuzione solidale da erogarsi a soggetti particolarmente in difficoltà.

Un ulteriore aspetto sulle politiche Sociali consisteva nell'attivazione di un progetto "**ex- ISOLA**" per anziani e pensionati che vogliono dedicare il proprio tempo ad attività civili e sociali per la città.

Si è prevista l' istituzione di una "**Consulta Unica**" con personalità esterne, del mondo della cultura, dell'istruzione, spettacolo, ambiente, sociale, e dell'ingegno della società civile, che proponesse progetti ed idee oltre a coadiuvare con pareri consultivi non vincolanti una selezione delle attività che vengono proposte dalla società bellizzese che richiedono patrocini sia morali che economici.

Inoltre, questa amministrazione ha previsto, nel programma elettorale, il miglioramento della vivibilità affidando luoghi e spazi di proprietà pubblica a soggetti professionali, associazioni e ad organismi no-profit per la loro valorizzazione sempre a servizio per l'intera collettività. A questo si aggiunge un organismo politico di controllo e tutela dei nostri corsi d'acqua, con funzioni di indirizzo che impegna l'esecutivo alla ricerca delle risorse necessarie.

Per un aiuto e una semplificazione per attingere alle risorse europee è stata prevista l'istituzione dello "**Sportello Europa**" con studi di consulenza e progettazione esterna,. Si è prevista l' istituzione dello "**Sportello Impresa**" strettamente legato al "**Sportello edilizia Privata**" per consentire una rapidità degli investimenti proposti.

E' stata prevista l'istituzione di una Società partecipata che possa valorizzare e capitalizzare il proprio patrimonio comunale, anche attraverso una sorta di Azienda Speciale con i principi di una "**STU**".

Al fine di reperire risorse che possano migliorare la condizione di vita dei concittadini, tutti gli utili conseguiti saranno utilizzati per l'abbassamento della pressione fiscale alle famiglie.

Il patrimonio del Comune acquisito negli anni rappresenta per questa amministrazione un valore positivo e solidale in quanto il sacrificio dei cittadini di Bellizzi merita rispetto e considerazione.

Si è prevista l' applicazione di meccanismi per realizzare politiche per il lavoro, per giovani e disoccupati con l' istituzione dello "**Sportello Lavoro**" che attraverso una consultazione volontaria rivolta a tutti i

cittadini "disoccupati" avvia una banca dati territoriale per meglio scegliere le strategie e le risposte più appropriate. L'ente Comune è un supporto per tutto ciò che concerne le professionalità diffuse nel contesto cittadino; trattasi di collaborazioni che devono andare nell'indirizzo formativo per aiutare ad evolvere il livello professionale della comunità bellizzese.

In questo quinquennio l'Amministrazione mirava a realizzare un sogno non utopico di un ente-comunità che persegua il bene comune e che pur nel rispetto delle singole diversità sia la casa di tutti.

Al fine di acquisire le informazioni utili per la stesura della presente relazione, i Responsabili di P. O. hanno trasmesso in modo sintetico le attività attuative degli obiettivi programmatici contenuti nel programma di mandato amministrativo che di seguito si riportano :

### **AREA AFFARI GENERALI.**

Nel quinquennio del mandato la normativa regolativa del pubblico impiego e le diverse norme di finanza pubblica hanno determinato fino all' anno 2018 due macro effetti importanti:

- il blocco degli aumenti contrattuali sia riferiti alla contrattazione nazionale (ferma dal 2009) che alla contrattazione integrativa a livello di ente che, di fatto, ha portato al contenimento della spesa per le competenze accessorie ai dipendenti comunali;
- il blocco del turn over con i connessi limiti all'assunzione di nuovo personale. Durante gli anni del mandato la struttura organizzativa è stata più volte modificata allo scopo di adattarla alle varie esigenze che si sono venute a creare, sia per nuovi adempimenti assegnati ai Comuni che per il turn over del personale dipendente. Si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell' Ente, aggiornando le denominazioni e le attribuzioni funzionali di alcuni servizi ed approvando un nuovo organigramma del Comune articolato alla data attuale in otto Aree nelle quali sono ricompresi i servizi e gli uffici che rispondono ai relativi responsabili .

Sono state attivate procedure di mobilità esterna che hanno riguardato n. 3 unità di categoria D, una delle quali si è trasferita definitivamente presso un altro ente.

Nel corso del 2017 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di n. 2 agenti di polizia municipale (Cat. C) e di un istruttore direttivo contabile, attingendo alla graduatoria di altro comune (Cat. D).

Nell' anno 2015 è stata istituita una short – list di avvocati, aggiornata ,poi, con cadenza annuale, al fine di procedere alla esternalizzazione di incarichi e procedure legali.

Nel secondo semestre anno 2014 si è deliberata la nascita di una new – co, denominata "Cooperazione e Rinascita", sorta dalle ceneri della società in house " Cooperazione e Sviluppo S.r.l." in liquidazione.

L' Ente si è dotato di un sistema di conservazione sostitutiva che garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44), estendendo la conservazione sostitutiva anche ai contratti, alle delibere di Giunta, alle delibere di Consiglio, determinazioni, fatturazione.

A partire dall'ottobre 2015, come previsto dall'articolo, comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, il Comune di Bellizzi invia in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

E' stato realizzato l'Albo Pretorio on line con gestione indipendente dal sito, nel senso che essa è stata pensata e realizzata come se fosse un "sito" ed è integrabile in qualsiasi sito e con la procedura ITER: pertanto ogni ufficio, opportunamente autorizzato, può richiedere la pubblicazione del documento direttamente dalla propria postazione.

E' stata attivata la fibra ottica per la sede comunale e per le scuole del Comune di Bellizzi a costo zero per l'ente.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016, entrato in vigore il 24.05.2016, la cui attuazione è avvenuta il 25.05.2018. Esso è relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. E' stata predisposta la Carta dei servizi del Comune di Bellizzi, pubblicata sul sito del Comune.

Si è aderito da novembre 2018 alla piattaforma "impresa in un giorno" ed è possibile interagire per la presentazione delle diverse tipologie di SCIA, dell'AUA e di altre diverse comunicazioni. L'archiviazione e la conservazione dei fascicoli (affari) riguardanti il SUAP è effettuata esclusivamente in maniera digitale.

## **AREA TECNICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA**

E' stato attuato tutto ciò che prevede il D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con la nomina quale datore di lavoro dell' Ing. Pino Schiavo, Responsabile dell' area tecnica – sviluppo del territorio , innovazione e sportello dell' impresa. E' stato redatto il nuovo DVR.

Così come da programma di governo, l'amministrazione ha messo in campo tutte le energie necessarie al fine di poter attuare quanto previsto dal PRG, approvato dal 2008 e di fatto non attuato dalla amministrazione precedente. In particolare sono stati approvati i seguenti PUA: AT4, AT8, AT18, AT21 oltre che alla partizione di alcuni ambiti e all' adozione di parti di esse (A17A).

Sono state attivate tutte le procedure necessarie per arrivare all'approvazione di un nuovo strumento urbanistico: Piano Urbanistico Comunale: è stato creato, tra l' altro, un sito internet dedicato al nuovo strumento urbanistico [www.pucbellizzi.it](http://www.pucbellizzi.it) in continuo aggiornamento per dialogare direttamente con cittadini, imprese e soggetti interessati e su cui sono sempre disponibili elaborati grafici ed amministrativi aggiornati in tempo reale. Inoltre parallelamente al nuovo sito sul PUC si sta costruendo il nuovo Sistema Territoriale Informativo (SIT), trasversale a tutti gli uffici, per un maggior controllo del Territorio. Il preliminare di PUC è stato definitivamente approvato in data 07/05/2018. Infine a febbraio 2019 l'amministrazione comunale ha adottato il nuovo PUC e il Rapporto Ambientale redatto dall'intero ufficio di piano con l'ausilio di un supporto al RUP esterno.

Negli anni di riferimento è stata aggiornata completamente la modulistica, sono stati rideterminate le tariffe per gli oneri concessori prevedendo la possibilità di rateizzazione degli stessi per andare incontro ai cittadini. L'amministrazione ha approvato lo schema della nuova convenzione urbanistica, una convenzione del tutto nuova che prevede la cessione delle aree al comune all'atto della sottoscrizione e non come previsto in precedenza al completamento dei comparti. Con procedure fortemente semplificate, negli anni, si sono registrati incassi maggiori per l'ente.

In merito alla ripresa del "Programma costruttivo di edilizia convenzionata ed agevolata in località BORGONOVO fin dall'insediamento ci si è concentrati per risolvere l'annoso problema del completamento del programma costruttivo di Edilizia Convenzionata ed Agevolata in località Borgonovo finalizzato a soddisfare, in via prioritaria, le legittime aspettative dei nuclei familiari prenotati degli alloggi". Come atto fondamentale vi è stata la restituzione della titolarità in capo al Comune con la determina n. 374 del 09/04/2015 Per la prosecuzione della procedura la competenza è passata all'ufficio patrimonio.

In questi 5 anni vi è stato un rilancio dei lavori pubblici di una certa rilevanza. Infatti sono stati approvati, appaltati e quasi del tutto realizzati i seguenti lavori:

1. Appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di completamento dell'area sportiva polifunzionale e a verde attrezzato per il tempo libero (Nuovo Stadio Comunale – Nuova Primavera);
2. Lavori di messa in sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento antincendio dell'edificio della scuola media "Gaurico";
3. Lavori di riqualificazione della palestra a servizio della scuola elementare "G. Rodari".
4. Appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di completamento dell'area sportiva polifunzionale e a verde attrezzato per il tempo libero (Nuovo Stadio Comunale – Nuova Primavera);
5. Lavori di messa in sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento antincendio dell'edificio della scuola media "Gaurico";
6. Lavori di riqualificazione della palestra a servizio della scuola elementare "G. Rodari".
7. Riqualificazione area ex consorzio agrario: Realizzazione di una nuova piazza di 4500 mq al centro della città con annesso ampio parcheggio attrezzato per circa 100 posti auto;
8. lavori del II lotto del nuovo Stadio Comunale con particolare riferimento all'ampliamento degli spogliatoi e alla completa messa in sicurezza per ospitare tifoserie ospiti con creazione di servizi igienici dedicati;
9. Lavori di riqualificazione dell'intero asse viario di via Roma con la realizzazione di uno spartitraffico, realizzato con verde attrezzato, rotatorie e quant'altro per la completa messa in sicurezza soprattutto per i pedoni;
10. lavori di messa in sicurezza del plesso scolastico di Torre Lama con la realizzazione di una nuova scala d'emergenza;
11. L'ampliamento del plesso scolastico Gorga;
12. lavori di manutenzione straordinaria delle strade cittadine. Alcune sono state già ultimate (via Ariosto, area mercato, via Genova, via dell'agricoltura, via Cavour, via F. Gioia, via Madonna dell'Eterno);
13. Lavori del nuovo Cimitero comunale.
14. Progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento sismico scuola Rodari e progettazione definitiva interventi di messa in sicurezza e riqualificazione della scuola secondaria di primo grado "L.Gaurico".

## **AREA TECNICA- IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO**

L' Area in oggetto ha provveduto all' incentivazione della raccolta differenziata migliorando il sistema di "porta a porta" di raccolta e potenziando l'isola ecologica. Si è prevista la cd. ecocard, con sistema a tariffa con i codici a barra per nuclei familiari: più ricicli più risparmi ed assegnati i relativi importi alle utenze domestiche per il conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta comunale.

Si è costituita una Società per la gestione del Patrimonio pubblico e delle aree di interesse comune in modo da capitalizzare il patrimonio investendo gli utili creando nuova occupazione giovanile con progetti mirati; E' stata attivata una campagna di piantumazione alberi su tutte le aree possibili. Si è provveduto alla pulizia e manutenzione degli argini dei torrenti. L' area ha attivato tutte le procedure per la ripresa del " Programma costruttivo di edilizia convenzionata ed agevolata in località Borgonovo".

E' stata bandita la gara per l'alienazione del diritto di superficie con acquisizione degli immobili all'ufficio patrimonio, conclusasi con determina di aggiudicazione definitiva. Sono state completate le attività di monitoraggio del patrimonio immobiliare e inserimento delle stesse nella banca dati ministeriale MEF a partire dagli edifici scolastici.

E' stata espletata la gara d' appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti e igiene urbana per anni cinque.

Sono state censite le aree oggetto di esproprio ai fini dell'acquisizione definitiva al patrimonio immobiliare dell'Ente.

Sono state espletate collaborazioni legate alle procedure di occupazioni illegittime da parte di commissari ad Acta.

Sono state espletate le procedure espropriative in zona industriale, e avviata la procedura per l'acquisizione dell'area per il cimitero comunale.

Sono stati conclusi i procedimenti "VAS" Piani Attuativi, di iniziativa privata con emissione dei relativi Decreti.

Sono state avviate le operazioni propedeutiche alla redazione del nuovo strumento urbanistico PUC, con la redazione del verbale sulle valutazioni delle attività e delle decisioni preliminari assunte di concerto con la Autorità Procedente (Area Tecnica – Pianificazione Urbanistica) a Autorità Competente (Area Tecnica-Ufficio VAS).

Sono stati istruiti e relazionati tutti i procedimenti sottoposti alla Commissione Locale per Il Paesaggio e rilasciate le rispettive autorizzazioni paesaggistiche.

Si è curata la gestione contenziosi derivanti da insidie stradali e varie, portati a termine mediante la sottoscrizione di transattivi, inoltre sono state istruite e liquidate sentenze esecutive quali debiti fuori bilancio.

L' area ha proceduto all' affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria alla società in house, quale la manutenzione del verde pubblico, e i lavori di manutenzione straordinaria, il servizio di pulizia immobili comunali.

E' stato appaltato il servizio di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione per un periodo di venti anni, alla ditta DERVIT S.p.a .

Si è provveduto altresì all'aggiornamento del canone annuo e l'aggiornamento dei nuovi punti luce

Sono stati definiti atti di trasferimento per gli *usi civici*, predisponendo tutti gli elementi ivi compreso gli elenchi delle particelle catastali oggetto di trasferimento.

## AREA C.U.C

La Centrale Unica di Committenza dell'Area "Sele Picentini" è stata costituita in data 21/03/2016, attraverso la sottoscrizione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di apposita convenzione da parte degli otto comuni fondatori: Comune di Bellizzi, Comune di Acerno, Comune di Campagna, Comune di Eboli, Comune di Montecorvino Pugliano, Comune di Montecorvino Rovella, Comune di Olevano sul Tusciano, Comune di Pontecagnano Faiano.

Con l'art. 2 della presente convenzione, è stato designato, ai sensi dell'art. 30 comma 4 ultimo periodo, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Comune di Bellizzi quale ente Capofila.

La convenzione, approvata dai singoli consigli comunali degli enti aderenti, ha ad oggetto la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni e, quindi, attua quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006, mediante la forma associativa della convenzione tra i comuni.

Attualmente le forme di aggregazione degli enti locali trovano la loro fonte nell'art. 37, commi 1-2 e 4, del D.lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice degli appalti).

Il comune di Bellizzi ha istituito un'apposita struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza, denominata Area CUC, in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate.

Il Comune di Bellizzi, al fine di rendere al meglio l'operatività della struttura, si avvale della propria società in house-providing "Cooperazione & Rinascita Srl", alla quale sono state affidate, sotto il proprio controllo funzionale, le seguenti attività:

1. Supporto amministrativo;
2. Supporto tecnico;
3. Supporto informatico;
4. Attività di segreteria e protocollo operativo;
5. Supporto alla gestione archivi e banche dati;
6. Supporto alla gestione verbali e contrattualistica;
7. Servizi di pubblicazione dei bandi di gara e di ogni altro atto correlato e sotteso.

La società in house opera in apposita sede distaccata, all'interno della quale vengono espletate tutte le attività di supporto e le sedute di gara.

Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti è stata predisposta una nuova convenzione, adeguata al D.lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, che gli enti aderenti sono chiamati ad approvare nei rispettivi Consigli Comunali.

A partire dal mese di agosto 2016 (periodo di effettivo inizio), sono state avviate **109 procedure di gara** e ne sono state concluse **65**, con un volume di affari superiore ai € **140.000.000,00**. Oltre al sito dedicato esistente [www.cucselepicientini.it](http://www.cucselepicientini.it), è stata acquistata la piattaforma e-procurement che ha permesso la completa de materializzazione delle procedure della Centrale Unica di Committenza;

Agli otto comuni aderenti se ne sono aggiunti tredici per un totale di 21 comuni.

Pertanto, ad oggi la Centrale Unica di Committenza è costituita da:

1. Comune di Bellizzi
2. Comune di Acerno
3. Comune di Altavilla Silentina
4. Comune di Battipaglia
5. Comune di Bracigliano
6. Comune di Campagna
7. Comune di Controne
8. Comune di Eboli
9. Comune di Forino (AV)
10. Comune di Giffoni Valle Piana
11. Comune di Maiori
12. Comune di Montecorvino Pugliano
13. Comune di Montecorvino Rovella
14. Comune di Nocera Superiore
15. Comune di Olevano sul Tusciano
16. Comune di Pagani
17. Comune di Pontecagnano Faiano
18. Comune di San Marzano sul Sarno
19. Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

20. Comune di Sarno

21. Comune di Vietri sul Mare

Pertanto l'Area CUC, oltre a svolgere un ruolo trasversale e strumentale con tutti gli uffici dell'ente, tanto che alcune procedure di altri uffici sono state svolte con l'ausilio della C.U.C. ha svolto un ruolo di affiancamento e coordinamento dei comuni ricompresi nell'area sele picentini; è stata di supporto agli uffici del comune di Bellizzi per la predisposizione di bandi di gara e ha verificato gli obiettivi affidati alla società di gestione della C.U.C, oltre a seguire le procedure di gara, dall'approvazione dei bandi all'aggiudicazione definitiva per tutti gli enti aderenti alla C.U.C.

## **AREA PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA**

### ***Miglioramento e potenziamento dei servizi scolastici e dell'offerta formativa.***

L'obiettivo primario dell'Amministrazione è stato quello di garantire servizi sempre più qualitativi, perseguendo, nel contempo, anche una razionalizzazione e una diminuzione della spesa relativa ai servizi afferenti l'istruzione scolastica, in particolare i servizi di mensa e di trasporto che rivestono nel bilancio comunale un ruolo di primo piano.

Tali servizi sono stati affidati alla società in house, a totale capitale pubblico, "Cooperazione & Rinascita srl", che ha regolarmente garantito senza soluzione di continuità, mantenendo standards qualitativi ottimali e, nel contempo, realizzando una diminuzione della spesa generale, in quanto i servizi sono stati affidati con una percentuale del 5% in meno rispetto agli affidamenti esterni preesistenti.

### ***Forniture uffici scolastici***

Sono state garantite tutte le forniture connesse al buon funzionamento delle scuole e degli uffici e, per la prima volta, al fine di razionalizzare e velocizzare l'iter amministrativo relativo agli acquisti e alle forniture di competenza dell'Ente Locale, sono state trasferite risorse economiche direttamente all'Istituto Comprensivo Statale di Bellizzi, che con i suoi uffici ha provveduto ad acquistare direttamente il materiale necessario, con l'obbligo di rendicontare la spesa effettuata.

### ***Diritto allo studio:***

- Sono stati erogati i contributi relativi all'acquisto dei libri di testo in favore di alunni appartenenti a famiglie disagiate frequentanti le scuole dell'obbligo. La graduatoria relativa all'A.S. 2018/2019 è in fase di approvazione
- Sono state approvate le graduatorie per l'acquisto dei libri di testo agli alunni di scuola media e scuole superiori.
- Con apposite convenzioni e/o protocolli di intesa tra l'Ente e la Scuola Superiore, sono stati attivati i cosiddetti "Percorsi di alternanza scuola – lavoro", al fine di garantire tirocini formativi agli studenti. I progetti hanno rappresentato una importante opportunità sia per i tirocinanti che, inseriti temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante, hanno acquisito conoscenze pratiche utili ad integrare la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione Comunale che ha coniugato l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e tematiche di interesse comunale, nonché di supporto alle attività amministrative degli uffici comunali.
- Sono state fornite, con risorse dell'Ente, n. 2 KIT LIM completi – (Lavagne interattive multimediali) alle scuole di Bellizzi che ancora non avevano questo importante e fondamentale strumento per la didattica.

- Sono stati attivati e finanziati progetti che miravano a potenziare le attività extracurricolari e, pertanto, l'offerta formativa dei ragazzi. In particolare, negli anni, sono stati realizzati i seguenti progettiscolastici extracurricolari:
  - "Scrivimi una canzone";
  - "Estate scuola aperta"
  - "Sportello d'ascolto";
  - "Tutti in palestra".

## **SPORT e CULTURA**

*Istituzione dell'Albo Comunale delle associazioni, razionalizzazione delle risorse economiche da impiegare e coinvolgimento delle associazioni e della comunità amministrata.*

Sono stati programmati innumerevoli interventi relativi ai servizi culturali, al fine di ottenere una promozione turistica su base nazionale del territorio ed una forte aggregazione sociale e culturale della comunità. Le iniziative proposte dalle associazioni del territorio, in ossequio alle indicazioni politico-programmatiche mirate al sostegno dell'associazionismo locale, hanno avuto il supporto logistico, strumentale ed economico da parte del Comune, anche attraverso patrocini ed erogazioni di contributi economici a sostegno parziale delle spese da sostenere per tali eventi culturali.

In particolare negli anni di mandato, tra le iniziative più rilevanti, sono state realizzate le seguenti rassegne:

- Strabilandia – Festival Internazionale degli Artisti di strada che nel 2018 è giunta alla sua XXIII edizione. Tale manifestazione ha travalicato i confini nazionali ed internazionali ed ottiene, ormai da tre anni, cospicui finanziamenti regionali.
- "Estate Bellizzese" e "Natale...in città", una sorta di contenitori culturali che hanno consentito alle tante associazioni locali e/o singoli cittadini di avanzare e realizzare proprie iniziative di spettacolo di vario genere, dal teatro alla musica, dallo sport alla danza, e tanto altro.
- "Bellizzi Teatro" varie rappresentazioni teatrali di vario genere con il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo ed, in particolare, dell'Associazione "Artisti di Dioniso";
- "Bellizzi Water Festival": Una iniziativa istituzionale giunta alla sua terza edizione

Ad ogni buon fine si riportano, in maniera dettagliata, le iniziative realizzate:

- Adesione al progetto CONI: "Sport...in Comune";
- Beach soccer e beach volley;
- Campionato Provinciale FIWUK Città di Bellizzi";
- "Venticinquennale" dell'istituzione del Comune di Bellizzi;
- Intitolazione piazza al carabiniere Claudio Pezzuto e manifestazione pubblica in memoria alla presenza dei familiari e delle autorità militari provinciali e regionali
- Carnevale ... in città. Anni 2015-2016-2017-2018-2019;
- Premio "La vetrina più bella"
- Adesione all'iniziativa nazionale "Puliamo il mondo"
- Campionato Provinciale FIWUK Città di Bellizzi"
- Manifestazione: "8^ Giornata Mondiale della Consapevolezza sull'Autismo"
- Adesione al Giffoni Film Festival - Anni 2015-2016-2017-2018
- Coordinamento e organizzazione manifestazione "Creativity Day"
- Coordinamento e organizzazione del "Bellizzi Water Festival" - Anni 2016-2017-2018
- Coordinamento e organizzazione rassegna "Bellizzi Teatro"
- Coordinamento e organizzazione Strabilandia Festival Internazionale degli Artisti di Strada - Anni 2014-2015-2016-2017-2018;

- Manifestazioni celebrativi del 4 Novembre
- Coordinamento e organizzazione rassegne “Estate Bellizzese” e “Natale...in città” effettuate negli anni 2014-2015-2016-2017-2018;
- “Festa delle donne”;
- “Aprile: Primavera dell’Autonomia”;
- "Premio Calliope" Concorso di poesie per ragazzi che quest’anno giunge alla sua XX edizione;
- "Bellizzi...in festa - Fieracittà”;
- “Manifestazione "S.Lorenzo: Concerto in villa”;
- Manifestazione “Giorno della memoria”.

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Gli uffici hanno svolto con regolarità nel corso dell’intero mandato le ordinarie mansioni d'ufficio e, in particolare, l'Ufficio ha svolto con regolarità nel corso degli anni le ordinarie mansioni d'ufficio:

- Ufficio elettorale: revisioni, albi scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari  
**Attività gestionali: Cancellazioni, Iscrizioni, Variazioni indirizzi e Coordinamento-gestione delle operazioni di rito connesse alle consultazioni elettorali e referendarie succedutesi negli anni.**
- Ufficio anagrafe: sportello front-office con apertura al pubblico per 25,5 ore settimanali - rilascio certificazioni e carte di identità - gestione pratiche di immigrazione, emigrazione e cambio indirizzo – **Attività gestionali: Immigrazioni – Emigrazioni - Variazioni anagrafiche - Carte d’identità rilasciate (circa n. 2000 all’anno);**
- Ufficio di stato civile: gestione denunce di nascita, riconoscimenti, denunce di morte, pubblicazioni -matrimonio, celebrazione matrimoni, pratiche di attribuzione cittadinanza, separazioni, statistiche.  
**Attività gestionali: Cittadinanza - Nascita - Matrimonio - Morte - Pubblicazione matrimoni.**
- Ufficio leva: aggiornamento ruoli matricolari e formazione liste di leva.

L'Ufficio inoltre ha svolto i seguenti compiti:

- gestione pratiche di compravendita veicoli e tenuta del relativo registro
- raccolta firme per le varie proposte di legge.

Dal punto di vista innovativo è stato istituito ed implementato il portale e-government dei servizi al cittadino ed altri enti che ha consentito, previa acquisizione di apposita password la consultazione dei propri dati anagrafici e/o dei dati anagrafici della popolazione da parte di enti pubblici abilitati.

E’ stato puntualmente attivato il rilascio della Carta di Identità Elettronica. A tal proposito è giusto puntualizzare che le operazioni di rito per richiedere la CIE, a differenza di tantissimi comuni limitrofi nei quali solo per fare la richiesta servono oltre i trenta giorni, a Bellizzi fino ad ora si è riusciti a garantire la richiesta nella stessa giornata.

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

1. Il Comune di Bellizzi ha partecipato a diversi bandi regionali “Attività Pubblica Utilità” e i progetti sono stati accolti e finanziati dalla Regione Campania, dando a diversi lavoratori una opportunità lavorativa di integrazione al reddito.

2. E' stato attuato, in questi anni, il progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" – che ha garantito l'aiuto concreto a n. 200 beneficiari a cui è stato consegnato, mensilmente, un pacco alimentare.
3. Sono stati puntualmente garantiti gli adempimenti di competenza dell'ente, quali i controlli delle dichiarazioni rese e l'adozione di apposite determinazioni di concessione del beneficio, nonché la trasmissione all'INPS delle domande tramite apposito portale informatico, relativamente all'assegno di maternità e all'assegno ai nuclei familiari per i tre figli minori.
4. Sono stati garantiti gli adempimenti connessi alla fruizione delle cure termali. A seguito adozione della Delibera di Indirizzi da parte della Giunta Comunale, sono stati predisposti appositi manifesti informativi per la cittadinanza. Le domande venivano acquisite e trasmesse ai vari stabilimenti termali scelti.
5. Sono stati concessi, negli anni di mandato, a favore di cittadini disagiati, previa effettuazione dei prescritti controlli sul reddito e sul patrimonio immobiliare di tutti i componenti della famiglia, contributi economici assistenziali.
6. Adempimenti connessi all'acquisizione delle richieste di bonus energia elettrica e gas inserimento delle stesse nel sistema informativo SGATE. Facendo seguito alle Delibere di G.C. aventi ad oggetto: "Agevolazione bonus gas e bonus energia – Indirizzi, sono state acquisite, lavorate e trasmesse tramite portale circa:
  - Anno 2014: n. 439 luce; n. 304 gas
  - Anno 2015: n. 258 luce; n. 175 gas
  - Anno 2016: n. 306 luce; n. 224 gas
  - Anno 2017: n. 370 luce; n. 270 gas
  - Dall'anno 2018 si è aggiunto anche la richiesta per il Bonus idrico.
7. E' stato attuato e regolarmente monitorato il progetto denominato: "Orti ad arte".
8. "Orti urbani sociali 1° lotto" via Machiavelli. Adempimenti connessi all'assegnazione. Alla scadenza è stato stipulato il contratto di assegnazione con n. 20 utenti aventi diritto nel mese di luglio 2018 con validità triennale;
9. "Orti urbani sociali 2°" via Machiavelli. Adempimenti connessi all'assegnazione in comodato d'uso gratuito di orti sociali. E' stata approvata la graduatoria finalizzata all'assegnazione di appezzamenti di terreno ed è stato stipulato il contratto con n. 20 assegnatari.
10. Sono stati garantiti gli adempimenti, i controlli e la trasmissione all'Inps delle domande per l'ottenimento del ReI (Reddito di inclusione) alla data odierna le domande acquisite e lavorate ammontano a circa n. 355, di cui n. 295 sono state regolarmente trasmesse all'INPS.
11. "Orti urbani sociali 1° lotto" via Machiavelli. Adempimenti connessi all'assegnazione. Stipulato il contratto a luglio 2018 con validità triennale;

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AREA ENTRATE E RISORSE**

L'Ufficio Tributi, in ossequio a quanto stabilito dalla delibera di Indirizzo programmatico, ha proseguito nel suo lavoro di costruzione di un "dialogo" efficace ed utile con i contribuenti tutti. Ha provveduto ad eseguire l'indirizzo volto all'abbassamento della pressione fiscale alle famiglie e alla rideterminazione delle tariffe IMU, IRPEF, TARES, e servizio idrico, con un abbassamento delle stesse e redistribuzione degli introiti in modo solidale, proporzionato al numero dei nuclei familiari ed alle fasce di reddito. Se da un lato sono continuate le politiche di ascolto delle esigenze dei contribuenti, facendo proprie le difficoltà generali di questo momento storico, dall'altro si è iniziato un lavoro strutturale di recupero della evasione fiscale incentivando le politiche di accertamento. In particolare alla già avviata attività nel campo dell'IMU e dell'ICI si è aggiunta quella legata agli accertamenti TARI per omessa dichiarazione che ha consentito un

recupero in termini superficie tassabile di metri quadri utili all'abbassamento, in termini percentuali, del costo generale del servizio e quindi dei costi di bollettazione generale. Importanti sforzi di natura organizzativa sono stati prodotti per fare fronte alle esigenze di bilancio tenuto conto che la fiscalità locale ha assunto, da tempo, un rilievo sempre più strategico alla luce del federalismo fiscale e delle riduzioni di trasferimenti statali. L'Ufficio ha consolidato i servizi esistenti migliorandoli ulteriormente attraverso l'assistenza fiscale in occasione delle scadenze Imu del 16 giugno e 16 dicembre, l'apertura giornaliera degli uffici garantendo continuità alla cittadinanza malgrado le esigue risorse umane a disposizione, l'evasione in tempo reale delle istanze pervenute in materia di pubbliche affissioni, occupazioni suolo pubblico, ricalcoli tributari, adempimenti di natura ereditaria, dichiarazioni di nuove utenze, variazioni e cancellazioni e attestazioni di regolarità fiscale. Si è ottimizzato lo sportello tributario con l'apertura dello sportello tutti i giorni e modificato l'orario di lavoro per garantire l'apertura fino alle ore 19,00 nei giorni di rientro pomeridiano, con la standardizzazione delle procedure per la lavorazione delle istanze in tempo reale. Si è avuto lo studio ed implementazione della Cartella Unica del Contribuente.

E' stato avviato il nuovo sistema di contabilità previsto dal D. Lgs. 118/2011 che ha visto riformare sia l'aspetto programmatico, profondamente innovato dal nuovo DUP e dai nuovi strumenti di bilancio e di rendicontazione, sia l'aspetto gestionale che ha visto l'introduzione del principio della competenza finanziaria potenziata posto al centro dell'attività dei settori nello scopo comune di avvicinare la previsione di competenza a quella di cassa.

Sono stati applicati i nuovi principi contabili di cui all'art. 3 del D.lgs 118/2011 e la nuova procedura con l'utilizzo dei nuovi schemi di bilancio. Particolarmente complessa è stata la migrazione dal vecchio al nuovo sistema e l'adeguamento dello stock delle partite contabili legate alla consistenza dei residui alle nuove prerogative di norma.

Le nuove regole contabili sono state condivise con tutti i Responsabili delle Aree in considerazione della nuova responsabilità gestionale e del coinvolgimento che la norma impone a tutti i soggetti attivi nella gestione per il conseguimento degli obiettivi di programma. Oggi il sistema ha raggiunto risultati che si spera possano ancora migliorare.

E' operativa la gestione della fatturazione elettronica e la nuova contabilità armonizzata. E' stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie (cosap), riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie e gestione delle quote residue e delle quote inesigibili presentate dal precedente agente della riscossione. E' stato garantito il mantenimento dell'equilibrio finanziario richiesto (nuovo pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di Stabilità) ed affidato il servizio di attacchinaggio alla società in House Cooperazione e Rinascita s.r.l.;

In ultimo e non di minore importanza è stata avviata la procedura attraverso la quale ottenere per il Comune di Bellizzi il marchio De.Co. (denominazione Comunale)

## AREA VIGILANZA

L'impegno profuso dal personale del servizio di Polizia Municipale è stato significativo, grazie all'apporto repressivo integrato con n. due unità a part-time 75%, assicurando in tal senso la presenza regolare e costante delle pattuglie appiedate e automontate negli orari di maggior flusso di transito sull'arteria di accesso alla città, nonché su alcuni percorsi particolarmente attenzionati del centro abitato.

Di fondamentale importanza è stato il supporto logistico ed investigativo costituito dalla nuova centrale operativa, dotata di un impianto di videosorveglianza caratterizzato da 45 telecamere allocate nei punti nevralgici della Città e n. 10 telecamere dedicate alla lettura targhe.

Queste, adibite alla funzione di registrazione, hanno consentito di giungere con immediatezza alla individuazione dei responsabili di qualsiasi atto contrario alla norma.

Particolarmente significativo l'utilizzo delle stesse per rintracciare gli autori resisi responsabili di

danneggiamenti alla segnaletica verticale, alle strutture di proprietà comunale ed ogni altra forma di comportamento viziato.

L'allocazione del sistema di videosorveglianza ha permesso inoltre, alle Forze di Polizia dello Stato, di poter monitorare giornalmente le attività investigative tese alla repressione di reati di droga e di giungere a risultati decisamente eccellenti.

L'Area Vigilanza ha avuto ad inizio mandato una dotazione iniziale di 8 unità di Agenti di Polizia Municipale, a cui poi è aggiunta n. 1 unità nell' anno 2018 ed una unità Comandante - Responsabile del Servizio. Nel corso del mandato, la Polizia Municipale, mantenendo per buona parte del periodo la piena dotazione organica, ha visto aumentare i compiti a lei affidati. Il principale problema era dovuto alla necessità di tutelare e proteggere i cittadini e le loro proprietà con un servizio che garantisse la sicurezza degli operatori e la massima copertura temporale del territorio. Questa esigenza è stata risolta predisponendo un programma di lavoro turnato con orario di servizio su sette giorni 13 ore e mezzo di servizio ogni giorno.

### **Servizio Polizia Amministrativa**

Nell'ambito di questo servizio, riguardante inizialmente i controlli amministrativi in generale, l'emissione di pareri e la gestione completa degli atti amministrativi di propria competenza, la Polizia Municipale ha avuto un trasferimento di competenze riguardanti l'emissione di atti e provvedimenti amministrativi, precedentemente esperiti da altre aree, per motivi di organizzazione generale ed efficienza dell'iter procedimentale.

Si tratta più precisamente dei seguenti procedimenti:

- rilascio autorizzazioni pubblicitarie, rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico;
- rilascio autorizzazioni accessi carrai;
  - rilascio delle autorizzazioni alla sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide.
  - Servizio di notificazione degli atti - Messaggi Comunali;
  - servizio relativo alla gestione ed agli adempimenti connessi con il ritrovamento degli oggetti smarriti.

### **Servizio di Polizia Stradale**

L'elevata sinistrosità ha richiesto interventi mirati atti a contrastare il fenomeno, con un incremento della presenza degli operatori su strada ed alla realizzazione di manufatti e dissuasori atti a salvaguardare le categorie di persone più deboli.

I controlli su strada sono stati finalizzati esclusivamente a debellare la suddetta criticità, con impiego di tecnologia innovativa e strumentale mediante l'impiego di:

- apparecchiature informatiche per il controllo della velocità;
- apparecchiature elettroniche/informatiche che segnalassero il transito di veicoli privi di copertura assicurativa, senza revisione o rubati;
- Sono stati svolti servizi di pattugliamento stradale con orario prolungato fino alle ore 21.00 nel periodo invernale e fino alle 24.00 nel fine settimana della stagione estiva, al fine di inculcare una maggiore percezione di sicurezza nei cittadini;

### **Servizi di controllo del territorio**

Il territorio comunale caratterizzato da aree fortemente urbanizzate, si presta ad azioni di illegalità e di microcriminalità che nonostante il trend risulti in diminuzione, nuoce seriamente alla qualità di vita del territorio e delle persone.

### **Servizio di Polizia Giudiziaria**

Per quanto attiene alle materie di stretta pertinenza della Polizia Municipale si è assistito ad un incremento esponenziale delle notifiche di Polizia Giudiziaria, materia di stretta competenza degli organi di P.G.-

Considerevoli sono state le deleghe di indagini trasmesse dalla Procura della Repubblica, dal Tribunale dei Minorenni e da altre Autorità Giudiziarie. al fine di dare esecuzione a quanto da loro richiesto, ivi comprese deleghe di interrogatorio, deleghe indagini su situazioni di obiettiva criticità sociale.

Consistente è stato il numero delle denunce acquisite:

smarrimento di documenti (carta di identità, patente di guida, carta di circolazione, bancomat, carte di credito) e denunce di furto d'ogni genere.

Sono stati raggiunti i seguenti obiettivi

1. La realizzazione dello spartitraffico su via Roma (ss18) nel tratto stradale compreso tra p.zza Europa e via Machiavelli, ciò ha permesso una migliore regolazione del traffico e delle soste e una maggiore tutela dei pedoni, realizzando anche passaggi pedonali ad alta visibilità;
2. La realizzazione del put nelle strade limitrofe a via Roma, realizzando un sistema di circolazione funzionale allo spartitraffico;
3. Alla progettazione e alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza della circolazione stradale di ultima generazione che permette di monitorare h24 il tratto di via Roma interessato dallo spartitraffico e via Manin, zona di accesso alla casa comune, comando polizia municipale, caserma carabinieri e ufficio postale. Ciò ha elevato la percezione di sicurezza nei cittadini.  
Tale impianto inoltre, permette anche la lettura delle targhe relative ai veicoli circolanti nel tratto interessato dalla videosorveglianza;
4. L' acquisto del dispositivo elettronico denominato "targa System" che permette di individuare e quindi sanzionare i veicoli privi della copertura assicurativa e della revisione periodica, tutelando i cittadini onesti;
5. L'ampliamento dell'organico, con l'assunzione di agenti stagionali, che hanno determinato una maggiore presenza sulle arterie principali del paese, generando un maggiore senso di sicurezza e tutela;
6. L'aggiunta del servizio front-office per la consegna al pubblico dei blocchetti mensa per contro dell'Area Pubblica Istruzione;
7. Il servizio di spaccettamento e raccolta soldi dei parcometri comunali.
8. Consegna delle chiavi delle strutture comunale di competenza dell'Area al Patrimonio.
9. La costituzione e difesa in giudizio delegata dal Sindaco per il contenzioso.
10. Il noleggio a lungo termine di n. 2 autovetture per il controllo del territorio, di cui n. 1 (una) completamente elettrica, che permetterà di ridurre l'inquinamento e risparmio economico da parte dell'Ente, dando un segnale di civiltà ai tutti i cittadini

**3.1.2. Controllo strategico** : Non ricorre la fattispecie trattandosi di Comune inferiore ai 15.000 abitanti.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il Comune di Bellizzi adotta ogni anno il Piano delle performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009.

Il Piano della performance del Comune di Bellizzi si compone dei seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione (DUP): documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL ed è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Bellizzi è già a livelli ottimali: infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Bellizzi riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha quasi il 50% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica. Basti pensare che da ultimo con Decreto del 24 luglio 2014, pubblicato in G.U. del 12 agosto 2014, il Ministro dell'Interno ha fissato, in ossequio a quanto disposto dall'art. 263, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, i nuovi rapporti dipendenti popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016. Il Comune di Bellizzi con una popolazione di 13.620 abitanti al 31.12.2017 rientra nella fascia compresa tra i 10.000 ed i 19.999 abitanti per i quali potrebbe avere un rapporto popolazione/dipendenti 1/145.

Il rapporto reale è invece 1/267, conteggiando i part-time come dipendenti a tempo pieno (Il personale part-time è composto da 1 unità, su 51 dipendenti). Pertanto se il Comune di Bellizzi fosse strutturalmente deficitario o in pre-dissesto non sarebbe tenuto a mettere il personale in mobilità. Attraverso il Piano l'Ente valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono inoltre considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'identità, del contesto interno del Comune e una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

L'Ente, con proprio regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.53 del 28.11.2014 entrato in vigore il 23.12.2014, ha implementato le modalità di controllo analogo sulla società partecipata in House Providing Cooperazione e Rinascita s.r.l., disciplinando in dettaglio ogni aspetto del potere di controllo.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	8.340.491,31	9.409.344,14				6%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.183.039,27	1.209.450,56				-44%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	6.981.149,80	6.617.689,21				-2%
<b>TOTALE</b>	<b>18.504.680,38</b>	<b>17.236.483,91</b>				<b>-3%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.851.940,31	8.293.421,57				2%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.166.739,71	1.126.719,69				-47%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	440.227,37	302.648,95				-18%
<b>TOTALE</b>	<b>11.458.907,39</b>	<b>9.722.790,21</b>				<b>-8%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	690.913,54	4.847.882,80				75%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	690.913,54	4.847.882,80				75%

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			469.480,45		205.720,59	-39%
FPV - PARTE CORRENTE			122.443,21		67.000,00	-29%
FPV - CONTO CAPITALE			285.160,34	160.024,90	399.591,77	16%
<b>ENTRATE CORRENTI</b>			<b>9.641.798,20</b>	<b>10.463.433,25</b>	<b>7.400.499,1</b>	<b>-13%</b>
ENTRATE IN CONTO CAPITALE			1.986.901,04	286.391,10	399.199,25	-66%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI			501.618,63	280.000,00		-100%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			6.270.688,48	6.594.658,07	7.949.318,56	11%
<b>TOTALE</b>			<b>19.278.090,35</b>	<b>17.784.507,32</b>	<b>16.421.329,27</b>	<b>-8%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
SPESE CORRENTI			8.242.467,94	8.875.177,92	8.724.666,45	2%
FPV - PARTE CORRENTE				67.000,00		
SPESE IN CONTO CAPITALE			2.454.768,57	1.299.979,94	1.929.604,54	-11%
FPV - CONTO CAPITALE			167.866,12	399.591,77		
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI			359.205,90	349.205,90	467.366,39	13%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			6.437.436,09	6.594.658,07	7.001.642,78	4%
<b>TOTALE</b>			<b>17.661.744,62</b>	<b>17.585.613,60</b>	<b>18.123.280,16</b>	<b>1%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG			5.038.352,06	3.307.300,51	5.271.355,70	2%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG			5.038.352,06	3.307.300,51	5.271.355,70	2%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	8.340.491,31	9.409.344,14			
Totale del titolo I della spesa (-)	7.851.940,31	8.293.421,57			
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	440.227,37	302.648,95			
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>48.323,63</b>	<b>813.273,62</b>			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV entrate	3.183.039,27	1.209.450,56			
Totale titolo V entrate **	0,00	95.213,21			
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	<b>3.183.039,27</b>	<b>1.304.663,77</b>			
Spese titolo II spesa (-)	3.166.739,71	1.126.719,69			
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>16.299,56</b>	<b>177.944,08</b>			
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>16.299,56</b>	<b>177.944,08</b>			

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)			122.443,21		67.000,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)			9.641.798,20	10.463.433,25	9.200.499,10
Spese titolo I			8.242.467,94	8.875.177,92	8.724.666,45
Rimborso prestiti parte del titolo III			359.205,90	349.205,90	467.366,39
<b>Saldo di parte corrente*</b>			<b>1.162.567,57</b>	<b>1.172.049,43</b>	<b>75.466,26</b>

\*= al netto dello FPV in uscita

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale			285.160,34	160.024,90	399.591,77
Totale titolo IV entrate			1.986.901,04	286.391,10	398.199,25
Totale titolo V entrate **			501.618,63	280.000,00	
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>			<b>2.773.680,01</b>	<b>566.391,10</b>	<b>797.791,02</b>
Spese titolo II spesa (-)			2.454.768,57	1.299.979,94	929.604,54
<b>Differenza di parte capitale</b>			<b>318.911,44</b>	<b>-573.563,94</b>	<b>131.813,52</b>
Entrate correnti destinate ad investimento					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE*</b>			<b>151.045,32</b>	<b>-973.155,71</b>	<b>131.813,52</b>

\*= al netto dello FPV in uscita

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

2014

Riscossioni	(+)	13.928.601,21
Pagamenti	(-)	11.064.022,01
Differenza	(+)	2.864.579,20
Residui attivi	(+)	5.266.992,71
Residui passivi	(-)	8.066.948,72
Differenza		-2.799.956,01
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>64.623,19</b>

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

2015

Riscossioni	(+)	17.844.659,23
Pagamenti	(-)	16.862.385,43
Differenza	(+)	982.273,80
Residui attivi	(+)	4.239.707,48
Residui passivi	(-)	3.761.440,36
Differenza		478.267,12
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.460.540,92</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

2016

Riscossioni	(+)	17.675.898,82
Pagamenti	(-)	15.866.642,41
Differenza	(+)	1.809.256,41
Residui attivi	(+)	5.773.129,92
FPV iscritto in entrata	(+)	407.603,55
Residui passivi	(-)	6.665.588,15
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	167.866,12
Differenza		
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.156.535,61</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

2017

Riscossioni	(+)	15.974.762,36
Pagamenti	(-)	14.001.698,63
Differenza	(+)	1.973.063,73
Residui attivi	(+)	4.957.020,57
FPV iscritto in entrata	(+)	160.024,90
Residui passivi	(-)	6.424.623,71
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	67.000,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	399.591,77
Differenza		
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>198.893,72</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

2018

Riscossioni	(+)	19.684.781,08
Pagamenti	(-)	16.997.009,96
Differenza	(+)	2.687.771,12
Residui attivi	(+)	3.134.371,33
FPV iscritto in entrata	(+)	466.591,77
Residui passivi	(-)	6.394.471,21
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	
Differenza		
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-105.536,79</b>

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vincolato	807.426,87	6.126.836,59			
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>	<b>807.426,87</b>	<b>6.126.836,59</b>			

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Parte accantonata			2.102.573,25	7.223.648,50	
Parte vincolata			4.360.421,53		
Parte destinata agli investimenti			160.449,65		
Parte disponibile			438.267,88	71.916,55	
<b>Totale</b>			<b>7.061.712,31</b>	<b>7.295.565,05</b>	

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	577.097,05	0,00	0,00	0,00	567.961,87
Totale residui attivi finali	20.138.920,27	14.658.018,71	18.422.964,39	21.758.046,57	20619168,76
Totale residui passivi finali	19.908.590,45	8.531.182,12	11.193.385,96	13.995.889,75	15797102,37
FPV di parte corrente SPESA				67.000,00	0
FPV di parte capitale SPESA			167.866,12	399.591,77	0
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>807.426,87</b>	<b>6.126.836,59</b>	<b>7.061.712,31</b>	<b>7.295.565,05</b>	<b>5.390.028,26</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0		205.720,59
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	0	0	0	0
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	6.223.002,48	1.033.858,29	0,00	5.259,68	6.217.742,80	5.183.884,51	2.020.052,62	7.203.937,13
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.172.391,22	68.182,14	0,00	0,00	1.172.391,22	1.104.209,08	287.827,00	1.392.036,08
Titolo 3 - Extratributarie	2.572.100,75	153.562,31	51.150,85	0,00	2.520.949,90	2.367.387,59	23.089,50	2.390.477,09
Parziale titoli 1+2+3	9.967.494,45	1.255.602,74	0,00	56.410,53	9.911.083,92	8.655.481,18	2.330.969,12	10.986.450,30
Titolo 4 - In conto capitale	5.033.218,28	674.058,58	0,00	0,00	5.033.218,28	4.359.159,70	2.892.191,24	7.251.350,94
Titolo 5 - Accensione di prestiti	2.043.759,92	303.524,37	0,00	0,00	2.043.759,92	1.740.235,55	0,00	1.740.235,55
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	17.178.853,05	2.255.635,89	5.120,93	56.410,53	17.127.563,45	14.871.927,56	5.266.992,71	20.138.920,27
Totale titoli 1+2+3+4 +5+6	17.178.853,05	2.255.635,89	5.120,93	56.410,53	17.127.563,45	14.871.927,56	5.266.992,71	20.138.920,27

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscoss i	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10726221,33	124194 1,47	0,00	0,00	0,00	9484279 ,86	€ 4.190.293,90	13674573, 76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1329164,77	78517,0 4	0,00	0,00	0,00	1250647 ,73	31069,89	1281717,6 2
Titolo 3 - Extratributarie	1742659,42	39662,2 6				1702997 ,16	310813,29	2013810,4 5
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	€ 13.798.045,52	€ 1.360.1 20,77	0,00	0,00	0,00	€ 12.437.9 24,75	€ 4.532.177,08	€ 16.970.101 ,83
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4148011,3	€ 197.134 ,94	0,00	0,00	0,0	€ 3.950.87 6,36	€ 14.874,37	€ 3.965.750, 73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	321029,47	0,00	0,00	0,00	€ 64.682,68	256346, 79	280000	536346,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118160,49	118160,49
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	155878,1	0,00	0,00	0,00	0,00	155878, 1	11808,63	167686,73
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	€ 18.422.964,39	€ 1.621.9 38,39	0,00	0,00	0,00	€ 16.801.0 26,00	€ 4.957.020,57	€ 21.758.046 ,57

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	6.165.553, 38	3.764.218, 12	295.546,3 6	5.870.007,0 2	2.105.78 8,90	3.016.669,27	5.122.458, 17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.405.560, 32	698.137,94	43.933,57	8.361.626,7 5	7.663.48 8,81	3.132.973,30	10.796.462 ,11
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	2.077.034, 78	21.904,71	0,00	2.077.034,78	2.055.130,07	07.836.117,16	3.891.247, 23
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	256.421,09	239.187,14	0,00	256.421,09	17.233,9 5	81.188,99	98.422,94
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>16.904.569 ,57</b>	<b>4.723.447, 91</b>	<b>339.479,9 3</b>	<b>16.565.089, 64</b>	<b>11.841.6 41,73</b>	<b>8.066.948,72</b>	<b>19.908.590 ,45</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Da riaccertam ento	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	5032131,4 7	2850891,5 5	27117,80	2154122,12	4690383,19	6844505,3 1
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5011329,3 7	59525,16	0,00	4416077,21	1286880,42	5702957,6 3
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	136700,73	43904,33	0,00	92796,40	0,00	92796,40
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	845227,24	0,00	0,00	845227,24	349827,19	1195054,4 3
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	167997,14	104954,08	0,00	63043,06	63043,06	€ 160.575,97
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>€ 11.193.38 5,96</b>	<b>€ 3.595.002 ,12</b>	<b>27117,80</b>	<b>€ 7.571.266, 04</b>	<b>€ 7.571.266,0 4</b>	<b>€ 13.995.88 9,75</b>

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2017	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	4.025.410,77	1.046.267,11	2.056.839,76	2.355.762,22	4.190.293,90
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	919.123,52	3.000,00	145.407,24	183.116,97	31.069,89
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.439.930,2	0,00	248.588,87	14.478,09	14.874,37
<b>TOTALE</b>	<b>6.384.464,49</b>	<b>1.049.267,11</b>	<b>2.450.835,87</b>	<b>2.553.357,28</b>	<b>4.236.238,16</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	26.336,52	16.815,00	1.947.53,84	1.708.478,96	14.874,37
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	13.780,50	0,00	9.108,84	233.457,45	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	117.051,13	24.825,70	11.201,40	2.799,87	280.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>157.168,15</b>	<b>41.640,70</b>	<b>20.310,24</b>	<b>1.944.736,28</b>	<b>294.874,37</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	118.160,49
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	134.380,40	43.832,35	11.201,40	2.799,87	167.686,73
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.676.013,04</b>	<b>1.134.740,16</b>	<b>2.482.347,51</b>	<b>4.500.893,43</b>	<b>4.816.959,75</b>

Residui passivi al 31.12.2017	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	862.737,53	120.189,37	498.694,18	642.996,17	4.690.383,19
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	352.281,07	1.943.138,57	273.363,54	1.969.595,30	1.286.880,42
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	845.227,24	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	12.405,17	19.355,16	2.402,88	28.879,85	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	54.696,11	845.227,24	349.827,19
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	256.421,09	81.188,99	71.076,38	133.833,93	97.532,91

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	110%	129%	115%	139%	150%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

#### 6. Indebitamento

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	12.168.150,46	11.727.923,09	11.407.274,14	11.104.625,19	11.035.419,29
Popolazione residente	13.213	12.983	13.058	12.971	13.620
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	920	903	873	856	810

##### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,57%	8,57%	8,74%	6,50%	9%

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.886.081,91
Immobilizzazioni materiali	31.948.486,08		
Immobilizzazioni finanziarie	276.314,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	20.129.625,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	20.407.710,60
Disponibilità liquide	577.097,05	Debiti	21.637.729,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>52.931.522,40</b>	<b>Totale</b>	<b>52.931.522,40</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	37.148.511,13
Immobilizzazioni materiali	37.427.621,98		
Immobilizzazioni finanziarie	2.195.693,24		
Rimanenze	0,00		
Crediti	19.184.159,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	536.346,79	Debiti	22.195.310,33
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>59.343.821,46</b>	<b>Totale</b>	<b>59.343.821,46</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Proventi della gestione	8.619.775,41
B) Costi della gestione di cui:	6.759.458,30
quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
Utili	
Interessi su capitale di dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	290.118,39
D.20) Proventi finanziari	0,00
D.21) Oneri finanziari	685.967,69
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	
Insussistenze del passivo	295.546,36
Sopravvenienze attive	136.005,30
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	
Insussistenze dell'attivo	56.410,53
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	411.301,60
Oneri straordinari	77.587,20
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>681.354,69</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	10.463.433,25
B) Componenti negativi della gestione di cui:	8.455.118,99
Quote di ammortamento d'esercizio	1.307.551,44
C) Proventi e oneri finanziari:	718.767,81
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	718.767,81
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e oneri straordinari	706.845,03
Proventi straordinari	27.117,80
Oneri straordinari	733.962,83
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>582.701,42</b>
Imposte	138.874,53
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>443.826,89</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Al momento esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere in Consiglio Comunale del valore economico pari a €. 34.039,76.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.510.465,16	2.510.465,16	2.510.465,16	2.510.465,16	2.510.465,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.179.525,55	2.140.767,39	2.090.934,64	1.994.399,87	2.191.317,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28%	25%	25%	23%	25%

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	2.179.525,55	2.140.767,39	2.212.000,00	1.994.399,87	2.191.317,09
Abitanti	12.983	13.058	12.971	13.620	13.549
Rapporto	167,87	163,94	170,54	146,43	161,73

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	220	241	249	278	277

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
78.550,34	60.536,96	61.037,62	71.613,75	139.621,52

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: non ricorre tale ipotesi

#### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	176.098,23	177.645,75	196.681,40	166.667,45	192463,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **Attività di controllo**

*L'Ente non è stato oggetto di segnalazioni e controlli da parte della Corte dei Conti né sono emerse criticità di gestione che potessero essere oggetto di segnalazione in tal senso.*

#### **Attività giurisdizionale**

*Parimenti l'Ente non è stato oggetto di sentenze.*

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

*Il Revisore dei Conti non ha effettuato segnalazioni relativi a criticità finanziarie o di gestione ma si è limitato, in taluni specifici casi a mera raccomandazione sugli adempimenti di norma*

## **PARTE V**

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*La razionalizzazione della spesa, con particolare riferimento alla spesa corrente, è scopo specifico delle annualità di riferimento concomitanti con i processi di "spending review" del governo e la progressiva contrazione dei trasferimenti erariali dello Stato.*

*Particolare attenzione è stata posta sulla necessità di implementare la centralizzazione degli acquisti secondo le modalità dettate dal nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.*

*Il costante monitoraggio delle entrate di competenza e la azione di potenziamento della riscossione dei tributi comunali hanno consentito, nella pur presente riduzione della capacità di spesa a seguito di razionalizzazione dei capitoli della spesa corrente, il mantenimento della qualità dei servizi resi dall'Ente a parità di pressione fiscale e tributaria.*

**PARTE VI**

**1. Organismi controllati**

*L'Ente in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 24 del D.L. 175/2016 ha provveduto, con Delibera di Consiglio Comunale n.29.09.2017, a dare attuazione alla razionalizzazione straordinaria delle proprie partecipate aderendo successivamente agli ulteriori adempimenti quali la trasmissione sul portale del Tesoro in forma telematica e per esso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.*

1.2 L'Ente nel mese di dicembre 2018 ha poi adottato la Delibera di Consiglio n. 41 attuando la razionalizzazione periodica delle partecipate sempre prevista dal D.L. 175/2016, ottemperando in tal senso al disposto della norma.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazione attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2017</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cooperazione e rinascita srl	56.29.1			647.648,00	100%	838.562,00	18.845,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di BELLIZZI ( SA) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2019.

li, 26.03.2019



### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 28/3/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>2</sup>

.....  
 .....  
 .....

<sup>2</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.